

**I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"**

Istruzione Tecnica

Trasporti e Logistica: *Condizione del Mezzo Navale*
Condizione di Apparat e Impianti Marittimi
Condizione del Mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie ed Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - Sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Circolare n. 20

I.I.S.S. - "DON TONINO BELLO"-TRICASE
Prot. 0011576 del 14/09/2026
VII (Uscita)

Ai docenti del Settore Nautico
Al sito web

OGGETTO: Indicazioni operative per la predisposizione delle programmazioni didattiche e per la corretta gestione della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità del Settore Nautico – a.s. 2026/2027.

1. Programmazioni dipartimentali e di classe

Le programmazioni dipartimentali sono disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "Qualità Nautici". Da tale sezione i documenti possono essere scaricati e utilizzati come base per la predisposizione delle programmazioni di classe e disciplinari.

Le programmazioni devono essere adattate nel rispetto di quanto previsto dalle Tavole sinottiche e tenendo conto di eventuali ritardi o scostamenti registrati nell'anno scolastico precedente. Qualora tali scostamenti incidano sull'avvio del nuovo percorso didattico, dovrà essere predisposta una rimodulazione coerente e motivata, da formalizzare secondo le procedure del SGQ.

2. Coordinamento delle modifiche disciplinari

Si richiama in particolare l'attenzione dei docenti di Italiano, Storia e Scienze motorie, discipline per le quali le programmazioni possono subire variazioni più frequenti da un anno all'altro. Qualsiasi proposta di modifica dei contenuti, della scansione temporale, dei moduli o delle competenze deve essere preventivamente comunicata al Responsabile della Progettazione (RDP) Prof. Vincenzo Stendardo, in modo da garantire uniformità tra i documenti dipartimentali, le programmazioni di classe e le Tavole sinottiche ed evitare versioni tra loro discordanti.

Si ricorda inoltre che tutte le programmazioni del Settore Nautico devono essere redatte e consegnate utilizzando esclusivamente i modelli specifici del Settore.

3. Compilazione delle caselle interattive

Nei modelli di programmazione, le caselle relative a impegno orario, metodi formativi, mezzi/strumenti/sussidi e prove di verifica in itinere e a fine modulo sono caselle di controllo interattive. Per selezionarle o deselezionarle è sufficiente fare clic direttamente sulla casella e attivare o disattivare il relativo comando.

Le caselle non devono essere eliminate, sostituite con simboli digitati manualmente o ricostruite con altri strumenti, poiché tali operazioni possono modificare l'impaginazione e compromettere il layout del documento.

4. Data di approvazione, versione e aggiornamenti

La data riportata nell'intestazione e il numero di versione devono corrispondere alla versione approvata dal Collegio dei docenti dell'11-09-2026. Durante l'anno scolastico, in caso di riprogrammazione o rimodulazione, il documento dovrà essere aggiornato secondo le indicazioni del RDP e del RSGQ, riportando correttamente la nuova data e la versione aggiornata.

5. Utilizzo dei documenti controllati del SGQ

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione Tecnica

Trasporti e Logistica: *Conduzione del Mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del Mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie e Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - Sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Si ricorda che i documenti del Sistema di Gestione per la Qualità sono comuni all'intera Istituzione scolastica. Rientrano tra questi, a titolo esemplificativo, i modelli per la richiesta di acquisto, l'utilizzo dei laboratori e gli altri moduli e procedure adottati dall'Istituto.

I documenti recanti intestazioni, piè di pagina, codici identificativi, numero di edizione, revisione, data di aggiornamento o altri elementi di controllo non possono essere modificati autonomamente. Le modifiche alla struttura e agli elementi controllati dei modelli possono essere effettuate esclusivamente dal Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RSGQ) o su sua espressa autorizzazione.

6. Indicazioni operative per l'avvio delle attività didattiche

A partire da lunedì 14 settembre 2026, i docenti del Settore Nautico sono tenuti ad adottare le procedure di seguito indicate per la gestione della documentazione didattica e delle registrazioni sul registro elettronico.

Le presenti indicazioni saranno successivamente approfondite attraverso specifiche attività di formazione. Per quanto riguarda l'utilizzo del SIDI, la formazione sarà effettuata non appena la piattaforma sarà resa pienamente operativa da parte del Ministero. Nel frattempo, per agevolare l'utilizzo del registro elettronico ARGO, saranno messi a disposizione dei docenti appositi video tutorial.

https://drive.google.com/file/d/1mRzeneO5FlecddaJ5ZZhC_7XIvoCSh6e/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1MKLqNXSHyN0jl3-Da1ieADqtjLJt5of/view?usp=drive_link

7. Caricamento delle programmazioni didattiche individuali su ARGO

Le programmazioni didattiche individuali, predisposte utilizzando esclusivamente i format del Settore Nautico, dovranno essere caricate sul registro elettronico ARGO secondo la seguente procedura:

Didattica → Programmazione didattica.

Qualora il docente non disponga già di una propria cartella, dovrà selezionare "Gestione cartelle" → "Aggiungi" e creare una cartella identificata con il proprio Cognome e Nome. Successivamente, tornando alla sezione "Programmazione didattica", selezionare "Aggiungi" e procedere al caricamento del documento.

Nel campo "Oggetto" dovrà essere riportata la stessa denominazione utilizzata nel file della programmazione, secondo una nomenclatura uniforme. A titolo esemplificativo:

3A_CMN_Navigazione_V1_11-09-2026

La denominazione dovrà pertanto riportare almeno classe, indirizzo, disciplina, versione e data della versione.

Nel campo "Descrizione" dovrà essere indicato che si tratta della programmazione didattica della classe, specificando classe, disciplina e anno scolastico 2026/2027.

Dovranno inoltre essere:

- selezionata la cartella personale precedentemente creata;
- indicate le date di inizio e fine dell'anno scolastico;
- allegato il relativo file;
- individuati correttamente, nella sezione "Destinatari", la classe e la disciplina cui la programmazione si riferisce.

Le programmazioni, una volta completate, dovranno inoltre essere trasmesse al Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità – RSGQ, Prof.ssa Stefania Lazzari, nella Versione 1 del 11/09/2026.

**I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"**

Istruzione Tecnica

Trasporti e Logistica: *Condizione del Mezzo Navale*
Condizione di Apparat e Impianti Marittimi
Condizione del Mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie ed Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - Sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

8. Caricamento delle griglie di valutazione

Con analoga procedura dovranno essere caricate sul registro elettronico le griglie di valutazione deliberate e validate nell'ultimo Collegio dei Docenti, sia per le prove scritte sia per le prove orali. A differenza delle programmazioni individuali, le griglie dovranno essere rese disponibili ai destinatari interessati, selezionando tutte le classi e tutte le discipline del Settore Nautico per le quali le stesse risultano applicabili, in modo da garantirne un utilizzo uniforme.

9. Programmazione degli argomenti sul registro elettronico

È facoltà del docente predisporre preventivamente la successione degli argomenti mediante il relativo file Excel e caricarla nella sezione dedicata al programma scolastico di ciascuna classe. In alternativa, il docente potrà predisporre il file e utilizzarlo come base per l'inserimento progressivo degli argomenti nel corso dell'anno scolastico.

Tale modalità ha lo scopo di agevolare la registrazione delle attività e di mantenere la corrispondenza tra quanto programmato e quanto effettivamente svolto.

10. Registrazione giornaliera delle lezioni

Per tutte le classi del Settore Nautico, nella registrazione giornaliera dell'attività svolta dovranno essere riportati in maniera chiaramente identificabile: Regola STCW di riferimento, modulo in svolgimento, competenza STCW e monte ore previsto per il modulo.

I riferimenti STCW da utilizzare, in funzione del percorso, sono:

- CMN: Regola A-II/1;
- CAIM: Regola A-III/1;
- CAIM - CAIE: Regola A-III/1 e A-III/6.

La registrazione dovrà consentire di individuare con immediatezza la corrispondenza tra attività svolta, modulo della programmazione, competenza STCW e relativo monte orario. A titolo esemplificativo per una classe CMN:

Regola A-II/1 – Modulo1 – STCW I – h20

11. Registrazione delle verifiche e delle valutazioni

In occasione di prove scritte, pratiche o interrogazioni, il docente dovrà utilizzare le griglie di valutazione approvate e procedere alla registrazione del voto sul registro elettronico.

Nella compilazione dei campi collegati alla valutazione dovranno essere distinti:

Commento personale: spazio nel quale il docente potrà riportare proprie osservazioni relative alla prova, al percorso svolto o ad altri elementi ritenuti utili.

Commento alla famiglia: dovrà riportare gli elementi e i descrittori risultanti dalla griglia di valutazione che hanno concorso alla determinazione del voto assegnato, in modo da rendere la valutazione trasparente e coerente con i criteri deliberati.

Pertanto, il commento alla famiglia non dovrà limitarsi alla semplice indicazione del voto, ma dovrà dare evidenza degli elementi della griglia che hanno determinato il risultato conseguito.

Si ricorda che le griglie di valutazione sono state validate nell'ultimo Collegio dei Docenti (V8 del 11/09/2026) e costituiscono pertanto il riferimento comune per la valutazione delle prove del Settore Nautico.

**I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"**

Istruzione Tecnica

Trasporti e Logistica: *Conduzione del Mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del Mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie ed Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - Sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

12. Formazione dei docenti e materiali di supporto

A breve saranno comunicate le modalità e il calendario delle attività di formazione sull'utilizzo del registro elettronico ARGO e sulle procedure specifiche del Sistema di Gestione per la Qualità del Settore Nautico.

Per agevolare fin da subito l'applicazione delle procedure relative ad ARGO, alla presente comunicazione saranno allegati o resi disponibili appositi video tutorial.

La formazione relativa all'utilizzo del SIDI sarà invece effettuata non appena la relativa piattaforma sarà resa operativa e disponibile per le attività previste.

Tutta la documentazione di riferimento, i format, le procedure, le griglie e gli eventuali materiali formativi saranno progressivamente resi disponibili nella specifica sezione "Qualità Nautici" del sito istituzionale.

Si invitano tutti i docenti del Settore Nautico ad attenersi alle presenti indicazioni, al fine di assicurare uniformità delle procedure, corretta tracciabilità delle attività didattiche e coerenza tra programmazione, erogazione della formazione, valutazione e registrazioni previste dal Sistema di Gestione per la Qualità.

Per eventuali chiarimenti o necessità di supporto nell'applicazione delle presenti procedure, i docenti possono rivolgersi ai docenti del gruppo Qualità Prof.ssa Stefania Lazzari, Prof. Stenardo Vincenzo e Prof. Benevento Francesco.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Lena MANCA)**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)