

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

IISS “DON TONINO BELLO” LICEO “ARTISTICO NINO DELLA NOTTE”

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

Sommario

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	5
Orario lezioni di TRICASE- ALESSANO	5
Orario lezioni di POGGIARDO	5
INGRESSO DEGLI ALUNNI E DEGLI INSEGNANTI.....	5
Ritardi e uscite anticipate degli alunni.....	6
Assenze e giustificazioni degli alunni.....	6
ORGANI COLLEGIALI E INDIVIDUALI	7
Collegio dei Docenti.....	7
Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva.....	7
Comitato di Valutazione.....	9
Organo Di Garanzia	9
Regolamento Dell'organo Di Garanzia.....	9
Dirigente Scolastico	10
Direttore dei servizi generali amministrativi e personale di Segreteria	10
Collaboratori del DS.....	11
Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione	11
Responsabile dell'ufficio tecnico	11
Assistente Tecnico.....	12
Collaboratori Scolastici	12
Consulta provinciale degli studenti	12
Comitato studentesco	13
ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI	14
Regolamento Assemblée Studentesche (di classe e di Istituto)	14
Assemblea Di Classe.....	14
Assemblea di Istituto	15
Assemblee dei genitori	16
Comitato dei genitori	16
Associazioni degli studenti.....	16
DOVERI DEI DOCENTI	17
Funzione e Impegni Del Docente.....	18
Prove Di Verifica	18
Valutazione	19

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Valutazione finale.....	19
Giornale di classe e registri personali telematici.	20
Assenze dei docenti	20
NORME COMPORTAMENTALI PER GLI ALUNNI	21
Formazione e Rispetto	21
SVOLGIMENTO DELLA VITA SCOLASTICA	23
Formazione e assegnazione delle classi.....	23
Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni	23
Regolamentazione uscite dall'aula	23
Cambio dell'ora.....	24
Variazioni di orario ed uscita anticipata	24
Vigilanza sugli alunni	24
Rapporti con le famiglie	25
Obblighi dei Rappresentanti di Classe della Componente Alunni.....	25
Divieto di fumo	25
Divieto di utilizzo di cellulari e altri dispositivi	26
Funzionamento della Biblioteca Scolastica	26
Circolari e ordini di servizio	27
Gestione dei Laboratori	27
REGOLAMENTO DEI LABORATORI.....	29
REGOLAMENTO PER L'USO DELLA FOTOCOPIATRICE.....	32
FUNZIONALITÀ DELLA PALESTRA.....	32
REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	33
ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE.....	38
Uscite Didattiche	38
REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE	39
REGOLAMENTO DI DISCIPLINA	42
Riforma del Voto di Comportamento e Conseguenze (D.P.R. n. 135/2025)	43
Nuovo Regime delle Sanzioni Disciplinari (D.P.R. n. 134/2025)	43
Procedure di Irrogazione delle Sanzioni	44
ALLEGATO A	46
USO DEL CELLULARE	46
Allegato B	47

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
 Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
 Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

TABELLA INFRAZIONI.....	47
Allegato C	49
REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO	49
Allegato D	54
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ O PATTO D'AULA	54
Allegato E	60
REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE PARALLELE	60

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto d'Istruzione Superiore IISS DON TONINO BELLO – NINO DELLA NOTTE di Tricase, Alessano e Poggiardo è gestito dal Consiglio di Istituto e dagli organi collegiali e individuali previsti dal D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297

Gli organi collegiali esercitano le loro funzioni nello spirito e secondo i principi democratici della Costituzione Repubblicana e tendono ad una formazione umana e culturale, ad una chiara consapevolezza civile, sociale, politica e ad una preparazione tecnica e professionale all'altezza delle esigenze del mondo del lavoro.

L'attività dell'Istituto si fonda sul principio della dignità individuale e collettiva degli allievi, del corpo docente, del personale non docente e dei genitori. Ciascuna componente della scuola, separatamente o congiuntamente alle altre, è chiamata a partecipare alla gestione e alla vita dell'Istituto stesso.

All'interno dell'Istituto sono garantiti i diritti fondamentali di libertà dell'individuo, come condizione di libera ricerca e di dibattito sul piano culturale, educativo, politico e religioso.

Orario lezioni di TRICASE- ALESSANO

Le lezioni iniziano alle ore 8.15 e terminano alle ore 14.15. A completamento dell'orario scolastico sono previste tre giornate di rientro pomeridiano in FAD (Formazione A Distanza) per i corsi quadriennali per il lunedì, mercoledì e venerdì a partire dalle ore 15.30 (il rientro del lunedì è previsto per le sole classi che hanno un monte ore settimanale superiore a 35).

mentre negli altri indirizzi il rientro è previsto in presenza per il mercoledì ed il venerdì a partire dalle ore 14.15 (il rientro del mercoledì è previsto per le sole classi che hanno un monte ore settimanale superiore a 33).

L'intervallo dal lunedì al giovedì si svolgerà dalle ore 11.05 alle ore 11.15, mentre nella giornata del venerdì saranno attivate due ricreazioni dalle ore 11.05 alle ore 11.15 e dalle ore 14.05 alle ore 14.15.

Orario lezioni di POGGIARDO

Le lezioni iniziano alle ore 8.00 e terminano alle ore 14.30. A completamento dell'orario scolastico è previsto in presenza per il venerdì a partire dalle ore 14.15. L'intervallo dal lunedì al giovedì si svolgerà dalle ore 11.05 alle ore 11.15, mentre nella giornata del venerdì saranno attivate due ricreazioni dalle ore 11.05 alle ore 11.15 e dalle ore 14.05 alle ore 14.15.

Nei due plessi del nostro Istituto Tricase e Poggiardo sono attivi corsi serali per adulti a partire dalle ore 15.30 alle ore 20.30.

INGRESSO DEGLI ALUNNI E DEGLI INSEGNANTI

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

L'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico deve avvenire cinque minuti prima del suono della campanella della prima ora di lezione affinché tutti possano raggiungere la propria aula. Dopo l'inizio delle lezioni sono ammessi in Istituto solo gli allievi pendolari dietro esibizione di regolare autorizzazione rilasciata dalla Presidenza. Gli insegnanti sono tassativamente tenuti a essere presenti nell'edificio scolastico cinque minuti prima del regolare inizio delle lezioni per vigilare sugli alunni durante l'ingresso. In deroga alle disposizioni sopra riportate, quando le condizioni meteorologiche possono arrecare evidenti disagi, gli alunni potranno entrare nell'edificio scolastico al momento del loro arrivo, sotto la vigilanza del personale ausiliario. Questa disponibilità della scuola presuppone tuttavia che gli allievi mantengano in ordine le rispettive aule e non si spostino in altri locali.

Ritardi e uscite anticipate degli alunni

Ritardi e uscite anticipate possono essere autorizzate solo se gli alunni sono forniti del libretto delle assenze. Un ritardo fino a 10 minuti sarà annotato dal docente della prima ora sul registro di classe. Gli alunni, che verranno a scuola con un ritardo che supera i 10 minuti, così come gli ingressi dalla seconda ora in poi, saranno ammessi alle lezioni dell'ora in corso, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Si può derogare a tale principio solo se il motivo del ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore. I permessi di entrata in ritardo sono concessi dal Dirigente scolastico o da un suo delegato per validi e documentati motivi solo al termine della prima ora di lezione. Dopo 5 ritardi sarà data comunicazione scritta alla famiglia dal coordinatore di classe. I permessi di uscita anticipata sono concessi dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori solo per validi e documentati motivi e solo se gli alunni saranno prelevati da uno dei genitori.

La non partecipazione ai rientri pomeridiani viene riportata dai docenti sul registro come uscita anticipata e pertanto deve essere giustificata.

Per gli studenti che svolgono attività sportiva a livello agonistico e riconosciuto dalla federazione si fa riferimento al Progetto Studente-Atleta previsto nel PTOF d'Istituto.

Assenze e giustificazioni degli alunni -

In caso di assenza delle lezioni, al rientro a scuola, gli alunni devono esibire idonea giustificazione per poter essere riammessi alle lezioni; gli insegnanti della prima ora controllano le giustificazioni degli alunni annotando sul registro di classe i nomi di coloro che hanno giustificato e di coloro che non hanno giustificato l'assenza. Si concedono massimo cinque giorni per tale giustificazione. Trascorsi i giorni previsti, l'alunno non è ammesso in classe e si procederà ad informare le famiglie della mancata giustificazione. Nel caso la famiglia sia impossibilitata a presenziare a scuola si informeranno le autorità competenti. Gli alunni maggiorenni sono autorizzati a giustificarsi da soli, previo parere positivo da parte dei genitori, ma sul libretto delle assenze deve essere apposta la firma del genitore o di chi ne fa le veci debitamente autenticata.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Gli studenti devono giustificare le assenze con il libretto e/o applicazione sul registro Argo entro i 5 giorni. Tale termine fa riferimento anche alla presentazione dei certificati medici, che devono essere consegnati contestualmente con l'assenza. I certificati medici che indicano il periodo di assenza dovuto a motivi di salute sono di norma accolti ai fini del conteggio delle "assenze giustificate" e scalati dal conteggio finale; pertanto, si stabilisce che non saranno accettati certificati medici in ritardo o relativi a periodi precedenti.

Dopo 5 assenze saltuarie, il genitore giustificherà personalmente l'assenza, (anche per gli studenti maggiorenni). Le assenze collettive per manifestazioni vanno regolarmente giustificate.

ORGANI COLLEGIALI E INDIVIDUALI

Collegio dei Docenti (art 7 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 279)

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante con incarico a tempo indeterminato, con incarico a tempo determinato e supplenti temporanei, ed è presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Il Collegio dei Docenti ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico, presenta proposte di acquisto di sussidi didattici, cura la programmazione didattica, delibera per gli aspetti formativi e didattici il Piano dell'offerta formativa, formula proposte al Dirigente scolastico circa la formazione delle classi e dell'orario delle lezioni, valuta periodicamente l'efficacia dell'azione didattica, promuove esperienze di sperimentazione e attività di aggiornamento, approva le proposte di adozione dei libri di testo avanzate dai Consigli di Classe. Per particolari situazioni che possono riguardare la singola sede (centrale o coordinata) e non l'intero istituto, il Dirigente scolastico può convocare il Collegio dei soli docenti appartenenti alla sede interessata.

Il Collegio elegge i suoi rappresentanti nel Comitato di valutazione e nel Comitato di garanzia.

La Commissione elettorale viene individuata dal Dirigente scolastico durante il Collegio docenti in base alle disponibilità date dagli stessi.

Il Collegio si articola in commissioni di lavoro, da individuare all'inizio di ogni anno scolastico.

Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva (artt. 8 e 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 279)

Il **Consiglio d'Istituto** è costituito da 19 componenti: Dirigente scolastico (membro di diritto), 8 docenti eletti dal personale docente, 2 Ata eletti dal personale Ata, 4 genitori eletti dai genitori, 4 studenti eletti dagli studenti. Le votazioni per le elezioni dei rappresentanti del Consiglio d'istituto sono convocate dal Dirigente scolastico secondo le normative vigenti. Ogni elettore ha il diritto di votare un numero di candidati pari alla metà di quelli eleggibili, arrotondato per eccesso.

**I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Il Consiglio d'Istituto è presieduto da un rappresentante dei genitori. Il Presidente è eletto dal Consiglio a maggioranza assoluta, nella prima seduta, a scrutinio segreto. Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario scolastico e dura in carica tre anni. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.

La Giunta Esecutiva viene eletta dal Consiglio d'Istituto scegliendo tra i suoi membri un docente, un non docente, un genitore e uno studente. Ne fanno parte di diritto il Dirigente scolastico, che la presiede e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi che svolge funzioni di segretario della stessa.

Il Consiglio d'Istituto è convocato dal suo Presidente che è un genitore designato a scrutinio segreto da parte dello stesso consiglio, il quale è tenuto a disporre la convocazione anche su richiesta del Presidente della Giunta ovvero della maggioranza dei componenti il Consiglio. La data di convocazione e l'ordine del giorno devono pervenire ai consiglieri mediante lettera almeno 5 giorni prima per le sedute ordinarie e 2 giorni prima per quelle straordinarie. La seduta è valida se vi partecipa la metà più uno dei componenti il Consiglio.

L'ordine del giorno è fissato dalla Giunta Esecutiva senza escludere l'iniziativa del Dirigente scolastico. L'ordine del giorno sarà corredato, se necessario, da note esplicative riguardanti i problemi da discutere. Sugli argomenti presentati alla voce "Varie ed eventuali" inserita nell'ordine del giorno non si delibera.

Copia della delibera sarà pubblicata all'albo della Scuola entro 8 giorni dalla approvazione e resterà esposta fino alla pubblicazione della successiva. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti concernenti singole persone salvo contraria richiesta dell'interessato. I componenti del Consiglio di Istituto possono prendere visione dei documenti preparatori e dei verbali delle sedute del Consiglio.

Alle sedute del Consiglio di Istituto possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate dal Consiglio stesso, compatibilmente alla capienza ed idoneità dei locali disponibili e all'ordinato svolgimento delle riunioni, salvo casi in cui sono in discussione problemi riguardanti singole persone.

Il Consiglio di Istituto può invitare a partecipare alle proprie riunioni, con decisione adottata a maggioranza, persone ritenute idonee ad approfondire l'esame di problemi riguardanti la vita e il funzionamento della scuola.

Le votazioni avvengono, normalmente, in modo palese, salvo che si tratti di deliberare su problemi riguardanti singole persone, per le quali le votazioni devono avvenire a scrutinio segreto. Le delibere sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità, nella votazione palese, prevale il voto del Dirigente scolastico.

Il Consiglio d'Istituto approva il Piano dell'offerta formativa ed il Regolamento interno dell'Istituto; delibera il piano annuale preventivo e consuntivo; dispone su proposta della Giunta Esecutiva, criteri di gestione e ripartizione delle risorse rivenienti dal trasferimento delle somme da parte del MIM relative alle dotazioni ordinarie e perequative senza vincolo di destinazione nelle Aggregazioni di spesa A01 A02 e A04. Delibera altresì nell'adattamento del calendario scolastico alle esigenze ambientali, programmazione e attuazione di attività inerenti la didattica come corsi di recupero e sostegno, contatti con altre scuole,

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

partecipazione ed attività per lo svolgimento di iniziative assistenziali, organizzazione e attuazione di visite guidate e viaggi di istruzione, svolgimento di attività extrascolastiche; approva i criteri per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle classi. Il Consiglio esprime parere sull'andamento generale didattico e amministrativo dell'Istituto.

Comitato di Valutazione (art.11 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 279)

Il Comitato di valutazione del servizio degli insegnanti è costituito dal Dirigente scolastico che ne è il Presidente, da 4 docenti quali membri effettivi e da 2 membri supplenti. I membri del comitato sono eletti dal Collegio dei Docenti nel suo seno e durano in carica un anno scolastico.

Il Comitato è convocato dal Dirigente scolastico in periodi programmati per la valutazione del servizio, su richiesta dei singoli interessati o alla conclusione dell'anno prescritto agli effetti della valutazione del periodo di prova degli insegnanti oppure ogni qualvolta se ne presenti la necessità. Alla eventuale valutazione del servizio di un membro del comitato provvede il comitato stesso, ai cui lavori non partecipa l'interessato.

Organo Di Garanzia

L'Organo di Garanzia interno alla scuola è composto dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, da due docenti designati dal Consiglio di Istituto, da un genitore e da uno studente eletti, rispettivamente, dai genitori e dagli alunni. Per ciascuna componente di cui sopra, ad esclusione del Presidente, viene designato anche un membro supplente che subentrerà al membro titolare in caso di assenza ovvero di incompatibilità di quest'ultimo.

La designazione dei componenti dell'Organo di garanzia è annuale ed avviene da parte degli Organi Collegiali competenti entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico.

Fino a tale nuova designazione annuale dei propri componenti l'Organo di Garanzia rimane in funzione con i componenti eletti nell'anno scolastico precedente.

Il Comitato di garanzia ha i seguenti compiti:

1. decide in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari irrogate dal docente o dal Dirigente scolastico;
2. decide in merito ai conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, circa l'applicazione del Regolamento d'Istituto.

Regolamento Dell'organo Di Garanzia

Qualora l'avente diritto avanzi ricorso, presentato per iscritto, il Presidente dell'Organo di Garanzia, preso atto dell'istanza inoltrata, dovrà convocare mediante lettera i componenti dell'Organo entro e non oltre 10 giorni dalla presentazione del ricorso medesimo. La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno 4 giorni prima della seduta.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotechnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il membro, impedito ad intervenire, deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto, prima della seduta la motivazione giustificativa dell'assenza.

Ciascun membro dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese e non è prevista l'astensione. Per la validità delle determinazioni è sufficiente la metà più uno dei componenti presenti. In caso di parità di voti il voto del Presidente ha valore doppio.

Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente acquisire tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto della convocazione. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.

Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico ha il compito specifico di promuovere e coordinare le attività di Istituto. Nella gestione della scuola egli viene affiancato dagli organi collegiali che hanno specifiche competenze e responsabilità. Al Dirigente scolastico spetta la gestione unitaria degli organi collegiali: presiede il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe e la Giunta Esecutiva. Può convocare il Collegio dei docenti di una sola sede per problemi organizzativi e/o didattici riguardanti la stessa sede.

Procede alla formazione delle classi e dei Consigli di Classe, promuove la sperimentazione e l'aggiornamento; coordina nel rispetto della libertà di insegnamento l'attività didattica e controlla che gli studenti rispondano in modo positivo alle proposte didattiche dei docenti; adotta provvedimenti in caso di inadempienze o carenze del personale docente e non; coordina il calendario delle assemblee; cura i rapporti con il Ministero, con il C.S.A., con gli enti locali, con le istituzioni scolastiche e le associazioni presenti sul territorio, al fine di promuovere iniziative tese ad una integrazione tra scuola e mondo del lavoro e alla crescita dell'istituto; cura l'esecuzione delle norme giuridiche ed amministrative riguardanti gli alunni e il personale.

Il Dirigente scolastico è sempre disponibile in ogni momento della giornata al colloquio con i genitori, alunni e docenti. I genitori, che avessero urgenza di esporre un problema e fossero impossibilitati a recarsi personalmente dal Dirigente scolastico, possono contattarlo per via telefonica.

Direttore dei servizi generali amministrativi e personale di Segreteria

Il Direttore dei servizi generali amministrativi fa parte del personale ATA (personale Ausiliario, Tecnico, Amministrativo) ed ha la responsabilità del coordinamento di tutto il personale di segreteria e di quello ausiliario; fa parte della Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto e svolge in essa la funzione di Segretario.

Il personale di segreteria è costituito dai collaboratori del DSGA che sono gli addetti ai servizi di segreteria. Essi rilasciano certificati di frequenza, diplomi e certificati sostitutivi, pagelle, iscrizioni, stampati per alunni, libretti assenze e tutto ciò

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

che riguarda la carriera scolastica degli alunni; attendono al funzionamento amministrativo-contabile dell'Istituto; curano lo stato giuridico del personale docente e quanto attiene all'espletamento della sua funzione.

L'orario di ricevimento al pubblico della segreteria studenti è dalle ore 10.00 alle 12.00 tutte le mattine, e il pomeriggio del martedì e del venerdì dalle 15.00 alle 17.00

Collaboratori del DS

I collaboratori del Dirigente scolastico sono docenti della scuola scelti per collaborare con il Dirigente scolastico nella gestione dell'Istituto.

Il vicario è un docente scelto dal Dirigente scolastico fra i collaboratori. La scelta operata dal Dirigente scolastico costituisce oggetto di comunicazione scritta da affiggere all'albo dell'Istituto.

Il docente con funzioni vicarie sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento.

Il Vicario concede le entrate posticipate e le uscite anticipate; fa aggiornare quotidianamente il registro degli alunni relativamente alle assenze, ai ritardi, alle uscite anticipate, ai rapporti disciplinari, alle comunicazioni alle famiglie.

Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione

Il responsabile della sicurezza provvede all'attuazione della normativa per la Sicurezza e per la Salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Provvede inoltre alla redazione del documento della sicurezza sul lavoro ed all'attuazione dei relativi contenuti, ivi compresa la realizzazione, nei confronti dei dipendenti dell'azienda, di un iter formativo ed informativo sugli argomenti interessati ed all'effettuazione di riunioni periodiche.

Aggiorna tempestivamente i piani di sicurezza con il cambiamento delle situazioni di contesto.

Responsabile dell'ufficio tecnico

Il responsabile dell'ufficio tecnico esplica le seguenti attività:

- elaborazione degli ordini ai fornitori sulla base delle caratteristiche tecniche fornite dai settori richiedenti;
- generazione dell'elenco degli ordini a fornitore e degli eventuali resi;
- emissione degli ordini;
- emissione ed aggiornamento dell'elenco fornitori qualificati per la successiva approvazione della direzione;
- gestione dei resi ;
- qualificazione dei fornitori;
- richiesta di preventivi;

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

- aggiornamento delle schede che evidenziano la qualità delle forniture per ogni fornitore;
- gestione dei contratti dei fornitori di servizi e dei contratti di manutenzione dei prodotti tecnologici interni;
- gestione dei controlli in accettazione e dei beni patrimoniali.

Assistente Tecnico

L'assistente tecnico fa parte del personale ATA; ha come mansione quella di collaborare al funzionamento dei laboratori, preparando e predisponendo il materiale occorrente per le esercitazioni didattiche. Assolve ai servizi esterni connessi col proprio lavoro. L'orario di servizio viene registrato su apposito cartellino magnetico.

Collaboratori Scolastici

Gli operatori scolastici, secondo quanto stabilito dal Regolamento Organico del Personale Provinciale, oltre alla pulizia e custodia dei beni mobili ed immobili dell'Istituto, attendono a tutte le altre mansioni loro affidate dal Dirigente scolastico e dal DSGA.

L'orario di entrata e di uscita dall'Istituto viene registrata su apposito cartellino magnetico. Le prestazioni di lavoro straordinario sono equamente distribuite dal DSGA con il criterio di turnazione.

Il normale servizio degli operatori scolastici si esplica negli impegni di sorveglianza e di pulizia. Essi pertanto hanno i seguenti compiti: assicurarsi che le classi non siano prive di docente; controllare che non ci sia affollamento e un comportamento scorretto e scarsamente rispettoso dell'igiene nei corridoi e nei bagni degli alunni; individuare i responsabili dei danni al reparto assegnato; far osservare l'ordine e la disciplina alla classe in assenza del docente; evitare che gli alunni si allontanino dall'Istituto; per ogni situazione che esuli dalla norma, avvertire tempestivamente il Dirigente scolastico. Qualora si presenti la necessità, il personale è impegnato nei seguenti compiti: trasmissione di circolari agli alunni e ai docenti, spostamento di arredi e di attrezzature, accompagnamento e assistenza di alunni portatori di handicap per gli spazi didattici, fornitura e consegna ai docenti, su richiesta, di sussidi didattici, accompagnamento di alunni dagli ambienti scolastici all'ufficio del Dirigente scolastico su richiesta dei docenti, partecipazione alle pulizie generali, compresi spazi esterni, in periodi di assenza di attività didattiche, interventi di piccola manutenzione, effettuazione di pulizia supplementare in assenza di colleghi, prestazioni non previste dagli impegni individuali, su incarico del Dirigente scolastico e/o del DSGA.

Consulta provinciale degli studenti

La Consulta provinciale degli studenti è composta da due studenti per ogni istituto della Provincia.

Ha il compito di assicurare il più ampio confronto tra gli studenti e formulare proposte che superino la dimensione del singolo istituto con particolare riferimento alle attività integrative e all'orientamento. Designa, inoltre, due studenti all'interno dell'Organo provinciale di Garanzia.

Gli studenti per eleggere i due rappresentanti nella Consulta provinciale devono presentare le liste elettorali con le stesse modalità e

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

scadenze proprie del Consiglio d'istituto.

Le liste possono contenere un massimo di quattro candidati. Si può esprimere una sola preferenza.

Comitato studentesco

I rappresentanti di classe degli studenti possono costituire un comitato studentesco di istituto (*art. 13 del D.Lg s. 16 aprile 1994, n. 279*) che ha il compito di convocare l'assemblea studentesca di istituto e di garantire l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti all'assemblea. Può assumere anche compiti assegnatigli dall'assemblea di Istituto, ma non può riunirsi e svolgere dibattiti in ore coincidenti con l'orario di lezione. Il Dirigente scolastico, previa deliberazione del Consiglio di Istituto, può consentire al Comitato l'uso di un locale scolastico fuori dall'orario di lezione.

Il Decreto legislativo ha previsto la presenza di una rappresentanza degli studenti in alcuni organi collegiali:

- nel Consiglio di Classe (2 rappresentanti)
- nel Consiglio d'Istituto (4 rappresentanti)
- nella Giunta Esecutiva (1 rappresentante)

I rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe e nel Consiglio di Istituto vengono eletti in date fissate dal Ministero della Pubblica Istruzione o dal Consiglio di Istituto con le modalità previste per tutte le elezioni.

Non possono partecipare agli organi elettivi gli studenti che hanno subito in precedenza una sanzione disciplinare fino al termine della stessa. Coloro i quali subiranno una sanzione durante il periodo in cui rivestono la carica di rappresentante degli studenti (classe e/o istituto) decadrà dal ruolo ricoperto

Il rappresentante nella Giunta Esecutiva viene eletto dal Consiglio di Istituto nella prima seduta tra gli studenti che fanno parte del Consiglio stesso e partecipa a tutte le sedute della Giunta Esecutiva. Nel Collegio dei docenti non ci sono rappresentanti degli studenti, né questi possono partecipare alle sedute. Non compete ai rappresentanti degli studenti alcuna iniziativa diretta all'organizzazione di attività scolastiche, essi però possono formulare proposte o richieste da avanzare nell'ambito del Consiglio di Classe.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI

Regolamento Assemblee Studentesche (di classe e di Istituto)

Diritto di assemblea (art. 13 del D. Lgs 16 aprile, 1994, n.279)

Gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea a livello di classe e di istituto secondo le modalità prescritte dal presente regolamento.

Durante le assemblee le attività didattiche saranno sospese per consentire agli alunni interessati di parteciparvi.

Le assemblee studentesche hanno come finalità la partecipazione democratica della popolazione studentesca per affrontare ed approfondire temi relativi alle problematiche della scuola e della società costituendo un momento importante per la formazione culturale e civile degli studenti.

Assemblea Di Classe

L'Assemblea di classe, che non può superare il limite di due ore mensili, viene richiesta dai rappresentanti di classe o dalla maggioranza degli studenti della classe.

La richiesta di assemblea dovrà contenere nei punti all'ordine del giorno, obbligatoriamente, un argomento di carattere culturale, per la cui trattazione può essere richiesta la presenza di un esperto esterno che la Direzione Scolastica provvederà a contrattare. La mancanza di tale argomento comporterà la non autorizzazione dell'assemblea.

La richiesta di assemblea è presentata dai rappresentanti di classe, almeno tre giorni prima della data di convocazione; va indirizzata al Dirigente Scolastico o al suo delegato (coordinatore di classe) che, verificati i requisiti di legittimità prescritti dalla Legge, provvederà ad autorizzarla annotandola sul registro di classe. La richiesta deve essere stilata sul modulo già predisposto, da richiedere alla segreteria alunni e deve contenere:

- l'ordine del giorno
- l'ora o le ore in cui sarà tenuta e le rispettive materie
- la firma dei docenti nelle cui ore si svolgerà l'assemblea

L'Assemblea di classe non sarà concessa nello stesso giorno della settimana né nel mese conclusivo delle attività didattiche e dovrà tenere conto dell'opportuna rotazione tra discipline.

Il Docente di turno ha diritto di assistere all'assemblea, ma non a partecipare, a meno che non lo richieda la stessa classe.

L'assemblea sarà presieduta da un rappresentante di classe e un altro rappresentante di classe farà da segretario verbalizzante.

Tutta la classe sarà responsabile della conduzione dell'assemblea che può essere sospesa dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (anche dal docente di turno) nel caso di un non ordinato svolgimento e i responsabili incorreranno in severe sanzioni disciplinari.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Nel caso di interruzione dell'assemblea le lezioni riprenderanno regolarmente.

Nello stesso giorno, alla fine dell'assemblea, il segretario verbalizzante redigerà un verbale su un apposito modulo, che i rappresentanti di classe provvederanno a richiedere alla segreteria alunni, regolarmente firmato dai rappresentanti. Il modulo va poi consegnato al protocollo.

Assemblea di Istituto

L'assemblea d'Istituto può essere richiesta per una volta al mese per l'intero anno scolastico. L'Assemblea non può essere tenuta nei trenta giorni precedenti la conclusione dell'anno scolastico. Gli insegnanti e il Dirigente scolastico hanno facoltà di assistere all'assemblea con compiti di sorveglianza.

L'assemblea alla sua prima convocazione:

- eleggerà un Presidente, con funzioni di Coordinatore e un segretario verbalizzante;
- approverà un regolamento che deve essere poi inviato al Consiglio d'Istituto perché esprima le proprie eventuali richieste di modifica o integrazione

L'assemblea d'Istituto inizierà alla fine della seconda ora e non potrà terminare prima della conclusione della sesta. Nel caso che la trattazione degli argomenti previsti all'ordine del giorno dovesse esaurirsi anticipatamente, gli studenti torneranno nelle rispettive classi per fare lezione.

L'assemblea dovrà essere richiesta al Dirigente Scolastico o al suo delegato, e per le sedi staccate al coordinatore di sede, almeno cinque giorni prima della data prevista e sottoscritta dalla metà più uno dei componenti del Comitato studentesco formato dai rappresentanti di classe o dal 10% degli studenti. Il Dirigente Scolastico o il suo delegato, e per le sedi staccate, i coordinatori di sede autorizzeranno la richiesta dopo aver verificato che la stessa abbia i requisiti di legittimità prescritti dalla normativa e dai regolamenti vigenti.

La richiesta di assemblea dovrà contenere nei punti all'ordine del giorno, obbligatoriamente, un argomento di carattere culturale, per la cui trattazione può essere richiesta la presenza di un esperto esterno che la Direzione Scolastica provvederà a contrattare.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver provveduto alle relative verifiche all'ordine del giorno, provvede ad apporre sul documento di richiesta la propria firma; una copia di tale documento è depositata agli atti e una copia è affissa all'albo di Istituto.

L'Assemblea di Istituto, in relazione al numero degli alunni, e alla disponibilità dei locali può svolgersi per classi o corsi paralleli.

L'assemblea sarà presieduta da un rappresentante di Istituto e un altro rappresentante farà da segretario verbalizzante.

A richiesta degli studenti le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

Il Dirigente ha potere d'intervento nel caso di violazione dei regolamenti d'Istituto e in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

Gli studenti che non intendono presenziare all'assemblea studentesca non possono allontanarsi dalla scuola, ma devono restare in aula con un docente.

Il Dirigente scolastico o il docente di turno, appositamente delegato, nel caso di non ordinato svolgimento dell'assemblea, interviene sciogliendo l'assemblea: la lezione riprenderà regolarmente e i responsabili potranno incorrere in severe sanzioni disciplinari.

Assemblee dei genitori

Le assemblee dei genitori (secondo l'art. 15 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 279) possono essere di sezione, di classe o di istituto, ed è convocata su richiesta del Presidente dell'assemblea dei genitori ove sia stato eletto o della maggioranza dei genitori.

La data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordate con il Dirigente scolastico, e convocata su richiesta dei genitori eletti nel consiglio di classe.

Il Dirigente scolastico concede l'assemblea dopo aver sentito la giunta esecutiva del Consiglio di Istituto.

Comitato dei genitori

Il Comitato dei genitori è costituito da tutti i genitori rappresentanti negli organi Collegiali. Esso non è un organo collegiale ma è parte attiva nella vita della scuola.

Associazioni degli studenti

Gli studenti sono liberi di associarsi per svolgere attività culturali e ricreative in orario extrascolastico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Ogni associazione si dà uno statuto, approvato dalla maggioranza dei suoi componenti e dato in visione al Consiglio d'Istituto.

Gli studenti sono liberi di esprimere il loro pensiero con le parole e con lo scritto; possono, esclusivamente nell'ambito dell'istituto, redigere, esporre in appositi spazi e diffondere fogli e periodici che testimonino la loro partecipazione alla società civile.

Gli stessi saranno pubblicati solo a condizione che risulti manifesta la fonte, che non contengano violazioni di legge e che il Dirigente Scolastico ne venga preventivamente informato.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

DOVERI DEI DOCENTI

I docenti di questa Istituzione Scolastica sono tenuti a:

- Essere puntuale nella presenza in classe ed essere rapido nei trasferimenti al cambio dell'ora;
- Non fumare nell'edificio scolastico;
- Non usare il cellulare durante le lezioni;
- Curare il proprio aggiornamento culturale e professionale e darne evidenza presso la segreteria personale;
- Partecipare alle riunioni collegiali;
- Gestire il rapporto con i genitori degli alunni;
- Preparare le lezioni e correggere i compiti;
- Tenere aggiornato il registro digitale in ogni sua parte. I docenti dell'indirizzo nautico oltre al portale Argo devono tenere aggiornato anche il registro SIDI, e rispettare le consegne previste dal Sistema Qualità (consegna compiti con allegate griglie e frontespizio, partecipare alla formazione, garantire il rispetto della programmazione e qualora non fossero in linea procedere alla rimodulazione dei moduli)
- Prendere visione delle circolari pubblicate sulla bacheca docente e inviate sulla mail personale
- Entrare in classe a prima ora cinque minuti prima del suono della campanella
- Giustificare le assenze degli alunni con il libretto e/o con l'applicazione entro i 5 giorni; in caso contrario chiamare i genitori e fare fonogramma.
- Contattare la famiglia ogni qualvolta il rendimento scolastico/condotta hanno un'inflexione.
- La ricreazione è da svolgersi in prossimità della classe, in modo da agevolare la sorveglianza; vigilare la classe durante la ricreazione qualora l'ora ricada nella stessa classe. Il cambio del docente avviene a fine ricreazione. Per le regole da rispettare durante la ricreazione, vedasi circolare n. 150 del 15 novembre 2024.
- Le assenze e i permessi vanno richiesti con congruo anticipo attraverso il registro argo al fine di attivare un'adeguata organizzazione del servizio. I permessi personali sono fruiti come da norma e quindi possono essere richiesti lo stesso giorno.
- Relativamente ai giorni di permesso di legge 104, se non sono presenti necessità documentate legate ad un particolare giorno della settimana, devono essere fruiti, fatta salva l'emergenza, in giornate diverse della settimana, possibilmente mettendo a disposizione di questo ufficio un calendario mensile di massima.
- Le attività in FAD sono svolte dalla sede scolastica di riferimento.
- Le attività asincrone saranno svolte previa autorizzazione da parte del Dirigente. Per eventuali necessità di utilizzo di sedi diverse dalla sede di servizio, si può fare richiesta scritta indirizzata a leis016008@istruzione.it

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

- I docenti di sostegno sono tenuti a firmare in copresenza con il docente dell'ora, a favorire l'integrazione dell'alunno disabile e l'apprendimento di tutta la classe.
- Quando uno studente chiede di uscire dalla classe accertarsi che rientri entro cinque minuti.
- Se lo studente maggiorenne ha il permesso di uscita, chiamare la famiglia per verificare che la stessa sia a conoscenza e farsi autorizzare telefonicamente. Fare quindi fonogramma.
- Garantire il rispetto delle indicazioni Ministeriali in merito ai dispositivi elettronici personali non connessi all'attività didattica.

Funzione e Impegni Del Docente

La Costituzione dello Stato Italiano garantisce ai docenti libertà di insegnamento nel rispetto degli ordinamenti scolastici statali e della coscienza morale e civile degli alunni.

La funzione docente si articola in attività di insegnamento e in attività connesse col funzionamento della scuola.

Il docente si impegna a:

- Definire e presentare gli obiettivi disciplinari con particolare riferimento a quelli minimi indispensabili per raggiungere la sufficienza, verificare l'acquisizione delle competenze e organizzare i recuperi
- Fornire aiuto metodologico (mostrare operativamente come si fa) e rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento
- Armonizzare il carico di lavoro e stabilire le scadenze
- Predisporre gli strumenti necessari per lavorare in buone condizioni: sussidi didattici, audiovisivi, uscite, incontri con esperti, ecc.
- Uso delle griglie di valutazione proposte dai vari dipartimenti e approvate dal Collegio dei Docenti
- Uso consapevole dell'Intelligenza artificiale nel rispetto delle Linee Guida Ministeriali
- Svolgere attività di formazione come previsto dalla legge 107 del 2015, per un monte ore minimo annuale di 25 come da delibera del C.d.I.; tale formazione deve essere documentata ogni anno in segreteria.

Prove Di Verifica

Ogni docente, a seconda della disciplina, è tenuto ad effettuare, almeno, le seguenti prove:

Trimestre	Primo Periodo Pentamestre	Secondo Periodo Pentamestre
n. 2 prove scritte n. 2 prove orali	n. 2 prove scritte n. 2 prove orali	n. 2 prove scritte n. 2 prove orali

Per le discipline, per le quali è prevista la sola valutazione orale, le prove previste sono solo 2 per periodo.

Come prova di valutazione e autovalutazione, è consolidato nel nostro Istituto l'utilizzo delle prove parallele (3 in ogni anno scolastico) mediante piattaforma Moodle, con relative griglie di valutazione. Per l'utilizzo di tale piattaforma, sono stati approntati

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

più corsi di formazione miranti ad aiutare il docente nell'uso della stessa. I docenti individuati dalla formazione rimangono a disposizione per chiarimenti e aiuti nell'approntare le prove.

Per il regolamento si fa riferimento all'allegato E.

L'alunno ha il diritto di giustificarsi, nelle verifiche orali di ogni materia, una volta per ogni periodo.

Voto minimo: Al fine di garantire una valutazione uniforme e coerente con gli obiettivi educativi dell'istituto, si stabilisce che il voto minimo assegnabile in qualsiasi prova scritta, orale o pratica è **3**.

Pur riconoscendo che la scala di valutazione ufficiale prevede voti da 1 a 10, l'istituto adotta il voto minimo di **3** come criterio interno, indipendentemente dal risultato grezzo derivante dalle griglie di valutazione utilizzate. Tale decisione è motivata dall'esigenza di valorizzare l'impegno dello studente e mantenere un approccio didattico orientato alla motivazione e al recupero delle carenze.

Valutazione

Il docente comunica preventivamente agli alunni le modalità di erogazione della prova e i criteri e di valutazione delle stesse (Le Griglie di valutazione devono essere allegate ai compiti in classe, uno per ogni alunno, tranne per le prove digitali parallele).

La valutazione periodica sarà espressa in voti decimali e misurare il processo di apprendimento, anche sulla base delle osservazioni generali sull'allievo in merito a:

- Conoscenze
- Competenze
- Abilità

Ogni indirizzo, relativamente alle materie di settore provvederà ad archiviare nel modo che ritiene più opportuno gli elaborati tecnico - pratici, con metodologie definite nei relativi dipartimenti.

Valutazione finale

La valutazione finale deve tenere conto:

- Del livello di acquisizione, comprensione e utilizzazione dei contenuti e del linguaggio specifico della disciplina
- Dei risultati delle prove di verifica
- Delle osservazioni generali
- Delle capacità ricettive, elaborative e critiche
- Dell'impegno e della partecipazione
- Del metodo di studio
- Della progressione del percorso formativo

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

- Del comportamento assunto dagli alunni nel corso delle attività didattiche
- Della correttezza nelle relazioni interpersonali

Giornale di classe e registri personali telematici.

Si ricorda a tutti gli insegnanti l'adempimento relativo alla precisa tenuta del registro personale telematico e del giornale di classe per la verifica sia dell'attività svolta giornalmente dal docente stesso, sia del comportamento degli allievi.

Il docente è tenuto a firmare il registro ARGO entro la giornata scolastica e annotare oltre all'argomento anche i compiti assegnati alla classe, i docenti del nautico sono tenuti a tenere aggiornata anche la piattaforma del SIDI

In particolare si richiama l'attenzione dell'insegnante della prima ora per gli obblighi a lui relativi da adempiere prima dell'inizio della lezione riguardo al controllo delle presenze o assenze e di ogni altra irregolarità da parte degli allievi.

Gli insegnanti debbono tener presente che non annotare le assenze, ritardi e giustificazioni costituisce omissione di atti di ufficio.

Assenze dei docenti

Per ogni assenza il docente interessato deve dare comunicazione immediata all'UFFICIO del PERSONALE alle ore 8:00 del primo giorno di assenza, attraverso telefonata diretta all'Ufficio personale o tramite Portale ARGO; le assenze per motivi di salute devono essere giustificate con certificato medico.

I docenti beneficiari della legge 104 devono comunicare il piano mensile delle necessità, ove presente. Da questo piano restano esclusi, ovviamente, i casi di emergenza. In questo modo si permetterà all'Ufficio di vicepresidenza di organizzare in tempo utile le eventuali sostituzioni ed evitare disservizi.

Per visite mediche è possibile richiedere permessi orari recuperabili.

I permessi per motivi di famiglia devono essere autorizzati preventivamente dal Dirigente Scolastico e richiesti con almeno tre giorni di anticipo.

I permessi recuperabili nell'anno scolastico non devono superare l'orario settimanale di servizio e nella giornata la metà degli impegni orari del docente; essi saranno recuperati con ore di supplenza.

Ogni docente ha diritto a 6 giorni di ferie durante il periodo delle lezioni, purché non gravino sull'Amministrazione.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI ALUNNI

Gli studenti hanno il dovere di:

- Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso uscire dalla classe senza autorizzazione e sostare nei corridoi senza motivo.
- I servizi igienici vanno utilizzati durante lo svolgimento delle lezioni per effettiva necessità e dietro il consenso del docente, uno per volta, fatta eccezione le ricreazioni. Tali servizi devono essere usati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme d'igiene e pulizia.
- Sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola.
- Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: eventuali danni causati dagli alunni al materiale e/o alle suppellettili della scuola o della Provincia devono essere segnalati all'ufficio di Presidenza. Per i danni provocati sarà richiesto un adeguato risarcimento ai genitori dell'alunno responsabile e saranno prese le misure disciplinari previste.
- Rispettare il divieto di allontanarsi dal proprio piano durante l'intervallo e acquistare e introdurre cibo e bevande dall'esterno una volta avvenuto l'ingresso. È richiesto a tutti senso di responsabilità e scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite. Il mancato rispetto delle regole verrà opportunamente rilevato ed eventualmente sanzionato.
- Non usare dispositivi elettronici personali durante le ore di lezione, come da indicazioni Ministeriali. Essi devono essere spenti e riposti nello zaino. Se i docenti lo ritengono opportuno, possono essere utilizzati per scopi esclusivamente didattici. Per eventuali sanzioni, vedere allegato A
- Non fumare negli ambienti scolastici;
- Informare il Dirigente scolastico se accusano malessere; il Dirigente scolastico deciderà se affidarli ai familiari o ai servizi sanitari o alle cure del personale presente in Istituto;
- Dopo le esercitazioni, lasciare puliti i laboratori prima di allontanarsene;
- Al termine della giornata lasciare pulita la propria aula: i rappresentanti di classe cureranno che carte e rifiuti vari siano riposti nei cestini.

Formazione e Rispetto

Gli alunni si impegnano a:

- Partecipare al lavoro in classe ascoltando, ponendo domande, segnalando difficoltà, chiedendo, se necessario, spiegazioni e

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

aiuto

- Adeguarsi alle forme di lavoro di classe, di gruppo, individuali
- Predisporre strumenti e materiali necessari per lavorare in modo proficuo nelle diverse attività
- Spegner il telefono cellulare durante lo svolgimento delle lezioni e per tutta la durata dell'orario scolastico, anche durante l'intervallo.
- Uso consapevole dell'AI secondo le Linee Guida Ministeriali

Inoltre gli alunni si impegnano a rispettare:

- Le ore di inizio e termine delle lezioni e della pausa
- Il ruolo e la funzione del docente
- I collaboratori scolastici e tutto il personale della scuola
- Il regolamento e le "regole" dell'Istituto
- Idee, comportamenti, sensibilità, differenze di tutti
- Il decoro, l'arredo dell'aula e dei laboratori
- La dignità personale dei compagni di classe e di tutti gli alunni dell'Istituto

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

SVOLGIMENTO DELLA VITA SCOLASTICA

Formazione e assegnazione delle classi

La formazione delle classi e l'assegnazione ad esse dei singoli docenti, nonché la formulazione dell'orario, spetta al Dirigente scolastico, il quale vi provvederà sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti e dei seguenti criteri generali in ordine di priorità:

Per la formazione delle classi prime saranno tenuti presenti i criteri:

- della distribuzione omogenea
- del paese di provenienza
- dei desiderata degli alunni e delle famiglie

Le classi successive saranno formate sulla base della classe frequentata nell'anno scolastico precedente

L'assegnazione delle classi ai docenti terrà conto prioritariamente di:

- Continuità didattica
- Richieste dei singoli docenti su cattedre non assegnate
- Richieste dei singoli docenti per eventuali ore eccedenti
- Disponibilità dei docenti a partecipare alle varie attività
- Graduatoria di Istituto

Per decisione del Collegio dei docenti e del D.S. viene deciso di non prevedere nella stessa classe un eccessivo numero di alunni provenienti dallo stesso paese (delibera n. 8/05-09-2008)

Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà formulato rispettando la centralità dell'alunno. I criteri secondo i quali viene formulato l'orario delle lezioni sono:

- distribuzione equilibrata delle prime e ultime ore
- non più di due ore buca all' interno dell'orario giornaliero
- equa distribuzione delle ore buca nell'arco della settimana
- ogni docente non può svolgere più di cinque ore giornaliere di lezione, salvo richiesta personale del singolo docente

Regolamentazione uscite dall'aula

- L'alunno/a può chiedere di recarsi al bagno durante le ore di lezione per due volte

Il docente autorizza l'uscita dalla classe ad un/a alunno/a per volta.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

- La durata del permesso è inderogabilmente di 5 minuti salvo casi particolari comunque autorizzati dal docente.
- Non sono ammessi ritardi nel rientro in classe. Il docente responsabile proporrà al Dirigente Scolastico l'eventuale provvedimento disciplinare.
- Gli studenti trovati a sostare senza motivo nei corridoi, nei bagni o nei locali della scuola, dovranno essere accompagnati nell'ufficio del Vice Preside per i necessari accertamenti.
- Il docente, può autorizzare l'uscita dalla classe dello studente per un tempo superiore ai 5 minuti solo in casi di forza maggiore e comunque per un tempo concordato.

Cambio dell'ora

Al termine dell'ora, è tassativamente vietato agli alunni uscire dall'aula prima dell'ingresso dell'insegnante dell'ora successiva. I docenti sono tenuti a non attardarsi in sala insegnanti o nei corridoi. Gli spostamenti degli allievi da un'aula all'altra devono avvenire con ordine e in silenzio e sotto la sorveglianza di un insegnante accompagnatore.

Variazioni di orario ed uscita anticipata

In occasione di scioperi o di assemblee sindacali del personale insegnante, il Dirigente Scolastico comunicherà ai genitori che lo svolgimento regolare delle lezioni non potrà essere garantito.

Per assenze improvvise dei docenti, ove non sia possibile la sostituzione per l'intero orario scolastico, il Dirigente Scolastico o un suo delegato potranno autorizzare l'uscita anticipata annotando il fatto sul registro di classe e chiedendo agli alunni di avvisare i genitori per autorizzazione all'uscita.

Vigilanza sugli alunni

- L'ingresso a scuola degli alunni è sotto la sorveglianza degli addetti scolastici;
- Nelle aule durante i 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni, gli alunni sono affidati alla sorveglianza dei docenti della prima ora;
- Durante gli intervalli la vigilanza è affidata ai docenti delle ore in servizio, ed essa è da svolgersi in prossimità dell'aula in modo da agevolarne la sorveglianza stessa
- Durante il cambio dell'ora, in assenza del docente, la vigilanza è affidata ai rappresentanti di classe degli alunni e ai collaboratori scolastici del piano. I docenti non tenuti allo spostamento in altra classe aspetteranno l'arrivo del docente di turno prima di lasciare l'aula.
- Durante gli spostamenti dall'aula agli altri ambienti dell'Istituto (palestra, laboratori, ecc.) la vigilanza è affidata al docente che accompagnerà i propri alunni per tutto il percorso curando il rispetto dell'ordine e del silenzio

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotechnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

- Garantire il rispetto delle direttive Ministeriali in merito all'utilizzo di dispositivi elettronici personali non connessi all'attività didattica e l'applicazione delle relative sanzioni riguardo inadempimenti da parte del discente.
- Garantire il rispetto delle direttive Ministeriali in merito del divieto di fumare all'interno del perimetro scolastico e l'applicazione delle relative sanzioni riguardo inadempimenti da parte del discente.

Rapporti con le famiglie

I genitori degli alunni hanno la possibilità di un colloquio con il Dirigente scolastico in tutti i giorni della settimana non festivi. Possono incontrare singolarmente i docenti dei loro figli una volta a settimana nell'ora di ricevimento previa prenotazione su ARGO; tali incontri avverranno nel corso dell'ultima settimana di ogni mese. Inoltre, hanno l'opportunità di conferire con tutti i docenti del Consiglio di Classe in 2 incontri scuola famiglia nell'anno scolastico; le date degli incontri saranno comunicate almeno 5 giorni prima.

Saranno informati delle assenze saltuarie, dei ritardi e dello scarso rendimento dei loro figli dal Coordinatore di classe tramite telefonata o email. Saranno convocati per problemi di grave entità.

Le udienze sono sospese nei 15 giorni che precedono la fine del quadrimestre e nell'ultimo periodo di attività didattica (maggio-giugno).

Il Dirigente scolastico apprezzerà i suggerimenti dei genitori che si prefiggono di migliorare l'attività scolastica.

Obblighi dei Rappresentanti di Classe della Componente Alunni

I Rappresentanti di Classe della componente alunni rappresentano i loro compagni davanti ai propri insegnanti e al Dirigente scolastico; la loro rappresentanza si esplica nel diritto-dovere di esporre ai loro insegnanti e al Dirigente scolastico i disagi, le difficoltà, le aspirazioni, le richieste che coinvolgono tutta la classe.

Non hanno alcuna responsabilità di quanto riferiscono, purché si esprimano in nome di tutta la classe.

Sono delegati al controllo dell'ordine e della disciplina della propria classe, in assenza dell'insegnante, in modo particolare durante il cambio dell'ora. Sono responsabili dell'ordinato svolgimento delle assemblee di classe e di Istituto; riferiscono immediatamente al Dirigente scolastico, personalmente o servendosi di un collaboratore scolastico del piano, delle situazioni che non riescono a controllare e a gestire

Presiedono l'assemblea di classe e stendono regolare verbale; sono membri effettivi del Comitato studentesco.

In occasione delle astensioni in massa degli studenti, hanno il dovere di recarsi dal Dirigente scolastico entro le ore 8. 10 per conferire con lui e concordare, nel caso in cui le motivazioni dello sciopero siano valide, una linea di condotta.

Divieto di fumo

Ai sensi della legge 584 dell'11.11.1975 è vietato fumare nei luoghi pubblici.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Il Decreto Legge 3 marzo 2003, n. 32 - Disposizioni urgenti per contrastare gli illeciti nel settore sanitario - ed in particolare l'art 6 prevede un ulteriore aumento di sanzioni per la violazione del divieto di fumo previste dall'art 7 legge 584/1975, così come pure la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 - art 51 a tutela dei non fumatori.

Pertanto in tutta la scuola, bagni inclusi, è vietato fumare.

A norma del DPR. 303/56 il Dirigente ha responsabilità penali in ordine alla salute dei lavoratori ed alle condizioni degli ambienti di lavoro.

Gli allievi sono equiparati ai lavoratori dipendenti (DPR 547/55, DPR. 3003/56, DPR 626/94), quindi analoga responsabilità ha il Dirigente sulla tutela della loro salute.

Preposto alla vigilanza per l'osservanza del divieto e per l'accertamento delle eventuali infrazioni è l'operatore individuato dal Capo d'Istituto, fermo restando che tutti i docenti sono pubblici ufficiali e possono esercitare il controllo sui propri alunni segnalando l'eventuale infrazione.

Divieto di utilizzo di cellulari e altri dispositivi

Ai sensi della Circolare Ministeriale n. 3392 del 16/06/2025 è fatto divieto di utilizzo dei dispositivi elettronici personali non connessi all'attività didattica durante lo svolgimento delle lezioni e più in generale durante l'intero orario scolastico.

Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali. Analogamente, l'utilizzo del telefono cellulare rimane consentito qualora, sulla base del progetto formativo adottato dalla scuola, esso sia strettamente funzionale all'efficace svolgimento dell'attività didattica nell'ambito degli specifici indirizzi del settore tecnologico dell'istruzione tecnica dedicati all'informatica e alle telecomunicazioni.

Funzionamento della Biblioteca Scolastica

La biblioteca è a disposizione delle componenti dell'Istituto. Ne sono responsabili due docenti che curano l'inventario, tengono aggiornato il registro di prestito, segnalano eventuali danni e manomissioni, rilevano eventuali esigenze di nuove dotazioni librarie.

Si accede al prestito tramite richiesta scritta indirizzata al bibliotecario. Il prestito è valido 20 giorni; solo in casi di necessità potrà essere riconfermato e comunque la richiesta dovrà essere notificata al bibliotecario.

I libri siano conservati con cura; in particolare si devono evitare le sottolineature. Nell'eventualità che il testo venga smarrito o rovinato, il nuovo acquisto è a carico dell'utente.

Collane indivisibili, enciclopedie, vocabolari non sono oggetto di prestito: possono essere consultate in biblioteca o essere

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

oggetto di studio in classe, solo durante la mattinata, sotto la responsabilità dell'insegnante.

Il prestito si chiude il 15 maggio. Entro il 31 maggio tutti i libri devono essere restituiti. Per mancata restituzione si provvederà al recupero della somma occorrente per il nuovo acquisto.

La biblioteca fornisce anche un servizio di prestiti in comodato d'uso riservato agli alunni bisognosi che ne facciano richiesta ad inizio d'anno scolastico ed abbiano i requisiti per l'accesso. Al prestito si accede attraverso la presentazione del modello ISEE cui fa seguito la compilazione di una graduatoria di priorità per gli assegnatari.

Circolari e ordini di servizio

Tutte le circolari sono pubblicate sulla bacheca docente e inviate sulla email personale.

Per quanto riguarda le circolari dirette agli alunni, l'insegnante annoterà sul registro di classe: "dettata circolare n.---- del---, avente per oggetto ...".

Le circolari studente sono pubblicate sulla bacheca della classe

Gestione dei Laboratori

Ogni laboratorio è affidato ad un docente con nomina che ne è responsabile ed ha il compito di:

- effettuare la ricognizione del materiale esistente e verificare il suo stato ad ogni inizio e chiusura di anno scolastico (entro il 31 maggio);
- segnalare nel corso dell'anno scolastico eventuali danni o manomissioni e a chiusura (31 maggio) eventuali esigenze di materiale, di strutture, di arredi e una migliore organizzazione e diversa funzionalità del laboratorio;
- compilare e far compilare ai docenti che utilizzano il laboratorio il registro con l'annotazione della data, dell'ora, della classe e del docente interessato all'attività di laboratorio;
- utilizzare l'apposito stampato per la richiesta di materiale;
- compilare e tenere aggiornate le schede delle apparecchiature;
- informare i docenti che utilizzano il laboratorio che sono sub-consegnatari dello stesso e che in caso di danni, manomissioni e smarrimenti di materiale didattico si provvederà al recupero della somma occorrente per il nuovo acquisto, a carico della classe che ne ha usufruito

I laboratori presenti nell'Istituto sono:

- Carteggio, Chimica, Microbiologia, Sala strumenti, Disegno, Elettronica, Elettrotecnica, Fisica, Fotografico, Informatica (10) Aula immersiva Lingue, Meccanico, Multimediale - Audiovisivo, Musicale, Audiovisivo, Odontotecnico, Ottico, Restauro, Scienze, Metalli, Grafica, Architettura, Arti figurative (3), Motori, Aeronautico (2) Nautico (3).



**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

REGOLAMENTO DEI LABORATORI

Premessa

Viene elaborato il presente REGOLAMENTO d'uso dei laboratori didattici che ha per scopo:

- la definizione dei criteri di attribuzione delle responsabilità
- la definizione delle norme che ne regolano il funzionamento
- la disciplina delle modalità d'uso e di accesso

I laboratori si propongono l'obiettivo della promozione/diffusione delle abilità pratiche in ordine al relativo ambito disciplinare.

Norme Generali

A tutte le classi verrà garantito l'utilizzo del laboratorio nella fascia oraria del tempo scuola e ai docenti sarà possibile l'accesso, oltre che negli orari stabiliti dall'orario curricolare, anche nei pomeriggi in cui si effettuerà la programmazione, durante l'aggiornamento e, in caso di necessità, in altri orari, purché non interferiscano con l'attività didattica in atto.

È consentito l'utilizzo dei laboratori per l'espletamento di progetti extracurricolari, previo accordo con il responsabile. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di attuazione del progetto stesso.

Per attività di formazione dei docenti, di iniziativa della scuola, il laboratorio verrà utilizzato in via prioritaria rispetto ad altre attività e secondo gli accordi stabiliti con il DS e con il Responsabile di laboratorio.

Il personale esterno può accedere ai laboratori didattici in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dall'Istituto solo se preventivamente autorizzati dal DS e sotto sorveglianza del responsabile o di un docente a ciò delegato.

L'utilizzo dei PC dei laboratori e l'accesso alla rete sono consentiti esclusivamente per fini didattici.

Responsabilità

Responsabile dell'utilizzo dei laboratori didattici è il docente sub consegnatario. Tale responsabilità viene trasferita automaticamente dal Responsabile di laboratorio all'Insegnante momentaneamente presente, con o senza la propria classe o gruppi di alunni, il quale deve curare la custodia e il corretto uso delle attrezzature. Gli insegnanti che accedono alle strutture, sia in orario curricolare che in quello extracurricolare, sono tenuti ad apporre la propria firma, la data, la classe e l'ora di utilizzo su un apposito registro posto all'ingresso dei laboratori; sullo stesso verranno annotate anche eventuali guasti o anomalie rilevate sulle attrezzature.

Nel caso fossero rilevate gravi anomalie di funzionamento del laboratorio, il docente è obbligato a darne comunicazione immediata al relativo responsabile.

**I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Compiti del Responsabile sono:

- programmazione e gestione delle attività dei laboratori
- gestione, richiesta di intervento di manutenzione e rapporti con le ditte incaricate
- gestione e richieste di materiale di consumo e/o attrezzature
- gestione degli accessi
- utilizzo di antivirus aggiornati periodicamente
- aggiornamento e download di software
- controllo periodico dei computer per prevenire ed eventualmente rimediare possibili disfunzioni
- controllo delle attrezzature e macchinari.

Modalità d'uso e d'accesso

Disposizioni per gli insegnanti

L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio e di Internet è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore ed è, perciò, tenuto:

- a sorvegliare attivamente le attività degli alunni;
- a dare corrette indicazioni circa l'utilizzo delle attrezzature di laboratorio;
- a dare indicazioni chiare sull'utilizzo di Internet;
- a controllare che gli alunni chiudano la connessione ad Internet alla fine della sessione di lavoro o che ripongano negli appositi armadietti gli utensili adoperati;
- a segnalare qualsiasi disagio, guasto o mal funzionamento al responsabile, evitando interventi personali;
- ad evitare un uso indiscriminato delle stampanti e del materiale di consumo;
- a rivolgersi al responsabile per l'installazione di nuovo software;
- a salvare sempre i propri lavori (file) in cartelle personali e/o di classe o su supporti digitali;
- ad illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole per l'uso dei laboratori.

Disposizioni per gli alunni

- L'accesso ai laboratori è possibile solo in presenza di un insegnante.
- È necessario salvare sempre i propri lavori (file) in cartelle personali e/o di classe.
- L'accesso ad Internet è consentito esclusivamente per motivi didattici, di documentazione e di ricerca con la sola presenza del

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo*
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

*Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica*

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

docente. Per scaricare documenti da Internet occorre sempre il permesso dell'insegnante.

- È vietato inviare in rete fotografie identificative personali, di parenti, amici o conoscenti.
- L'uso della posta elettronica e l'invio e la ricezione degli allegati di posta sono soggetti all'autorizzazione e al controllo dell'insegnante.
- È vietato installare software non autorizzati.
- È vietato scaricare software da Internet.
- Qualora fosse consentito portare a scuola unità flash personali, bisogna sottoporli al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.
- Utilizzare tutti i D.P.I. richiesti dalle esercitazioni

Norme Particolari

È vietato introdurre sostanze e/o componenti di qualsiasi natura nei laboratori di chimica, microbiologia, odontotecnico, modellistica e confezioni, meccanico, elettrico;

In particolare nei laboratori di chimica e microbiologia, è vietato introdurre indumenti e zaini (si entra solo indossando il relativo camice);

L'utilizzo delle attrezzature e delle macchine di tutti i laboratori deve seguire tutte le indicazioni impartite dal docente responsabile e sotto la sua stretta sorveglianza;

In particolare nei laboratori multimediali e nei laboratori di simulazione occorre osservare le seguenti indicazioni:

- È vietato introdurre e utilizzare delle proprie attrezzature nei suddetti laboratori;
- È vietato l'uso di programmi personali non autorizzati e/o di file potenzialmente dannosi
- È consentita l'installazione di software didattico esclusivamente su autorizzazione del responsabile.
- È assolutamente vietato installare software non coperto da licenza d'uso. Coloro che dovessero trasgredire sono i diretti responsabili.
- Non cancellare, riconfigurare o spostare i programmi installati sui computer. Nel caso in cui questo dovesse inavvertitamente verificarsi avvisare immediatamente il responsabile.
- È assolutamente vietato installare *browser* di navigazione e *client* di posta diversi da quelli in dotazione, anche di tipo open source.
- È vietato configurare i client di posta elettronica con account personali.
- È facoltà del responsabile, qualora si rendesse necessario, formattare i computer per motivi di manutenzione, previo breve preavviso.
- È facoltà del responsabile cancellare file di lavoro non inseriti in cartelle personali.

**I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

- La prevenzione del plagio e delle copie illegali tiene conto della Legge 22 aprile 1941 n° 633 art 70: "Il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica, di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".
- È vietato consumare cibi e bevande nei laboratori.
- I locali dei laboratori vanno lasciati in ordine.
- Coloro che utilizzano i computer nell'ultima ora di attività devono avere cura di spegnere ogni computer con le dovute procedure e il quadro elettrico centrale

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA FOTOCOPIATRICE

Sono autorizzati all'uso della fotocopiatrice solo gli addetti scolastici incaricati dal Dirigente scolastico. I docenti richiederanno le fotocopie personalmente, senza servirsi degli alunni.

Sono consentite fotocopie del testo dei compiti in classe e delle esercitazioni. Il docente ha un limite massimo di 200 copie durante l'anno.

Sono concesse fotocopie in aggiunta a quelle destinate a compiti in classe ed esercitazioni, per motivi didattici.

FUNZIONALITÀ DELLA PALESTRA

La palestra è utilizzata dai docenti dell'Istituto per lo svolgimento della normale attività di insegnamento nella misura massima di due squadre per volta. È utilizzata nelle ore pomeridiane per la pratica dell'attività sportiva scolastica deliberata dal Consiglio d'Istituto, testimoniata da un registro in cui sono indicate le presenze e le attività svolte.

La responsabilità delle attrezzature sportive e dei medicinali di pronto soccorso è affidata ad un docente che ha il compito di effettuare:

La ricognizione del materiale esistente e verifica del suo stato ad inizio e chiusura di ogni anno scolastico (entro il 31 maggio);

La segnalazione nel corso dell'anno scolastico di eventuali danni o manomissioni;

La segnalazione di eventuali esigenze di materiale.

L'assegnazione all'utente richiedente, previa firma di consegna su apposito registro, di attrezzature e medicinali;

Il controllo della restituzione delle attrezzature entro la stessa giornata.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Le Linee guida delineate dal MIM offrono una struttura chiara e operativa, proponendo un approccio graduale che tiene conto delle specificità di ciascuna Istituzione scolastica per integrare l'IA in modo tale che possa effettivamente supportare l'inclusione, migliorare l'efficienza e accrescere la qualità dell'offerta formativa. Infatti, solo attraverso un'implementazione responsabile, che tenga conto delle esigenze individuali degli attori del sistema scolastico, sarà possibile raggiungere gli obiettivi prefissati e costruire una scuola più inclusiva, equa e preparata ad affrontare le sfide del futuro.

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'introduzione e l'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nell'Istituto di Istruzione Superiore “Don Tonino Bello – Nino Della Notte”, nel rispetto dell'autonomia scolastica, dei principi costituzionali, della normativa europea e nazionale vigente e delle indicazioni ministeriali in materia di innovazione digitale. L'Istituto promuove un uso consapevole, etico, sicuro e responsabile dell'IA come strumento di supporto alla didattica, alla formazione professionale, ai processi organizzativi e amministrativi, valorizzando la centralità della persona, la libertà di insegnamento e la funzione educativa della scuola.

L'offerta formativa dell'Istituto si articola nei seguenti indirizzi:

- Liceo Artistico: Arti figurative; Design dei metalli e oreficeria; Architettura e ambiente; Grafica;
- Industria e artigianato per il Made in Italy: Moda; Produzioni audiovisive;
- Manutenzione e assistenza tecnica: Impianti;
- Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico; Odontotecnico;
- Trasporti e logistica: Conduzione del mezzo navale; Conduzione del mezzo aereo;
- Chimica, materiali e biotecnologie: Articolazioni Ambientale e Sanitario;
- Corsi serali: Liceo Artistico; Produzioni artigianali del territorio; Servizi socio-sanitari; Manutenzione e assistenza tecnica.

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento definisce principi, modalità operative, ambiti di utilizzo, responsabilità e limiti nell'uso dei sistemi di Intelligenza Artificiale all'interno dell'Istituto.

L'IA è adottata esclusivamente come strumento di supporto ai processi educativi, formativi, organizzativi e amministrativi.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il Regolamento si applica a:

- Dirigente scolastico;

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale
Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo*
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

*Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica*

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

- Docenti;
- Personale ATA;
- Studenti;
- Famiglie;
- Fornitori esterni coinvolti nell'erogazione di sistemi di IA.

Le disposizioni riguardano l'uso dell'IA in ambito didattico, laboratoriale, amministrativo e gestionale.

Art. 3 – Finalità

L'Istituto utilizza l'IA per:

- migliorare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento;
- favorire l'inclusione e la personalizzazione dei percorsi formativi;
- sostenere l'innovazione nei laboratori artistici, tecnici, tecnologici e professionali;
- potenziare l'orientamento e le competenze digitali degli studenti;
- ottimizzare i processi amministrativi nel rispetto della legalità e della trasparenza.

TITOLO II – PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Art. 4 – Centralità della persona e supervisione umana

- Ogni utilizzo dell'IA deve garantire il controllo e la responsabilità umana.
- Nessun sistema di IA può sostituire il ruolo educativo, valutativo e decisionale del docente.

Art. 5 – Equità, inclusione e non discriminazione

- I sistemi di IA devono garantire pari opportunità di accesso e utilizzo.
- È vietato qualsiasi uso che produca discriminazioni, stereotipi o pregiudizi.

Art. 6 – Trasparenza e responsabilità

- L'uso dell'IA deve essere dichiarato e riconoscibile.
- Tutti gli utenti sono responsabili dei contenuti generati con il supporto dell'IA.

TITOLO III – USO DELL'IA NELLA DIDATTICA

Art. 7 – Ruolo del docente

- Il docente mantiene la piena responsabilità delle scelte didattiche, educative e valutative.
- L'IA è utilizzata per supportare: progettazione didattica, personalizzazione degli apprendimenti, inclusione degli studenti

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

con BES, DSA e disabilità e attività laboratoriali e di simulazione.

Art. 8 – Ambiti di utilizzo per indirizzo di studio

- Liceo Artistico: supporto alla progettazione grafica, modellazione, concept design, analisi visiva, senza sostituire il processo creativo personale.
- Moda e Made in Italy: supporto a progettazione stilistica, studio dei materiali, comunicazione del prodotto, nel rispetto della creatività individuale.
- Produzioni audiovisive: supporto a sceneggiatura, montaggio, post-produzione e analisi dei contenuti.
- Manutenzione e assistenza tecnica: simulazioni di impianti, diagnostica assistita, manutenzione predittiva.
- Ottico e Odontotecnico: simulazioni, modellazione digitale, supporto allo studio teorico, senza sostituire la manualità professionale.
- Trasporti e logistica (nave e aereo): simulazioni operative, analisi di procedure e sicurezza.
- Chimica e biotecnologie: simulazioni di processi, analisi dati, supporto alla ricerca didattica.
- Corsi serali: supporto allo studio personalizzato e al recupero degli apprendimenti.

TITOLO IV – USO DELL'IA DA PARTE DEGLI STUDENTI

Art. 9 – Modalità di utilizzo

- Gli studenti possono utilizzare l'IA esclusivamente per finalità didattiche e formative.
- L'uso deve essere autorizzato dal docente e dichiarato negli elaborati.

Art. 10 – Divieti

- È vietato utilizzare l'IA per:
sostituire integralmente il lavoro personale;
copiare elaborati senza rielaborazione critica;
aggirare verifiche e prove di valutazione;
produrre contenuti offensivi o illeciti.

Art. 11 – Sanzioni disciplinari

- Le violazioni del presente Regolamento sono sanzionate secondo lo Statuto delle studentesse e degli studenti.
- Le sanzioni sono graduate, proporzionate e orientate alla responsabilizzazione educativa.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

TITOLO V – USO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO

Art. 12 – Personale ATA

- Il personale ATA può utilizzare sistemi di IA per supportare attività amministrative e organizzative.
- È vietato l'uso dell'IA per decisioni automatizzate che incidano su diritti e doveri di studenti o personale.

TITOLO VI – PROTEZIONE DEI DATI E SICUREZZA

Art. 13 – Tutela dei dati personali

- L'Istituto opera come titolare del trattamento dei dati personali.
- Ogni utilizzo dell'IA avviene nel rispetto dei principi di liceità, minimizzazione, sicurezza e trasparenza.

Art. 14 – Sistemi vietati

- È vietato l'uso di sistemi di IA:
 - per il riconoscimento o l'analisi delle emozioni;
 - per la profilazione automatizzata degli studenti;
 - per valutazioni esclusivamente automatizzate.

TITOLO VII – GOVERNANCE E FORMAZIONE

Art. 15 – Governance

- Il Dirigente scolastico assicura la governance complessiva dell'IA.
- Possono essere individuati referenti interni per il coordinamento e il monitoraggio.

Art. 16 – Formazione

- L'Istituto promuove attività di formazione sull'uso etico e consapevole dell'IA rivolte a docenti, personale ATA, studenti e famiglie.

TITOLO VIII – MONITORAGGIO, FILIERA 4+2 E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 – Monitoraggio

- L'utilizzo dei sistemi di IA è soggetto a monitoraggio periodico da parte del Dirigente scolastico e dei referenti individuati.
- Il monitoraggio riguarda efficacia didattica, impatto organizzativo, rispetto delle norme e gestione dei rischi.

Art. 18 – IA, filiera formativa 4+2 e PCTO

L'utilizzo dell'IA è coerente con il modello della filiera tecnologico-professionale 4+2, valorizzando:

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

- La didattica laboratoriale;
- L'apprendimento per competenze;
- L'integrazione scuola–impresa–territorio;
- La continuità tra istruzione secondaria e percorsi post-diploma.

Nei percorsi di PCTO, l'IA può essere utilizzata come strumento di supporto per:

- simulazioni di contesti professionali;
- analisi di processi produttivi e organizzativi;
- documentazione delle competenze;
- orientamento in uscita.

In ogni caso, l'IA non sostituisce l'esperienza pratica, il tutoraggio umano e la valutazione autentica delle competenze.

Art. 19 – Entrata in vigore

- Il presente Regolamento è adottato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.
- Entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale dell'Istituto.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

Le attività extrascolastiche comprendono:

- Le uscite didattiche (sino a 6 ore nella mattinata);
- Le visite guidate (da 5 ore a un massimo di 12 ore);
- I viaggi di istruzione (da due giorni ad un massimo di sei lavorativi, salvo attività di PCTO)

Uscite Didattiche

Hanno il diritto di partecipare alle uscite didattiche tutti gli alunni della classe, fatta eccezione degli studenti sottoposti a sanzioni disciplinari.

Devono essere previste nella programmazione curriculare del docente e/o proposte dal docente nel consiglio di classe, privilegiando le discipline interessate e i docenti che ne danno disponibilità, facendo richiesta attraverso un Google moduli.

Gli studenti che hanno subito sanzioni disciplinari nel corso dell'a.s. non potranno partecipare a nessuna uscita didattica organizzato dall'Istituzione scolastica.

Vengono autorizzate direttamente dal Dirigente scolastico previa richiesta scritta, da presentarsi con almeno 5 giorni di anticipo da parte del docente, il quale indicherà le motivazioni didattiche e si impegnerà ad acquisire il consenso scritto dei colleghi che, in assenza della classe in cui dovrebbero svolgere regolare lezione, si impegnano a sostituirlo.

È necessaria l'autorizzazione scritta dei genitori.

Sono consentite sino a un massimo di 3 uscite a quadrimestre per classe.

Le eventuali spese per le singole attività sopracitate sono a totale carico dei partecipanti.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

Art.1

La scuola riconosce la valenza formativa dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. Le visite guidate sono attività di approfondimento e verifica del quotidiano lavoro di insegnamento-apprendimento. I viaggi di istruzione sono momenti integrativi di crescita personale, di arricchimento culturale e di aggregazione sociale. Essi fanno parte delle attività e degli impegni organizzati della Scuola e dei percorsi formativi degli studenti. Vanno, pertanto, previsti nel P.T.O.F. e correlati strettamente alla programmazione educativa e didattica della disciplina e della classe.

Art 2

Nella fase di elaborazione del P.T.O.F. i Dipartimenti proporranno tematiche declinate in base alle esigenze della classe che saranno fatte proprie e/o integrate dai Consigli di classe.

Art 3

Il Consiglio di classe prende in esame le diverse proposte formulate dai Dipartimenti, valuta la coerenza delle stesse con gli obiettivi formativi, generali e specifici programmati e delibera le iniziative da attivare nel quadro delle attività integrative previste per la classe, assumendosi contestualmente l'impegno di individuare i docenti accompagnatori necessari.

Art. 4

Il viaggio d'istruzione e/o la visita guidata, approvati dal Consiglio di classe ed inseriti nel P.T.O.F, saranno organizzati secondo la seguente procedura:

- Il coordinatore di classe curerà i rapporti con il referente organizzatore affinché lo stesso possa ottimizzare l'organizzazione. Lo stesso coordinatore di classe, altresì, si occuperà delle relazioni con il Consiglio di Classe e con la classe, acquisendo le autorizzazioni scritte dai genitori degli studenti e le eventuali ricevute del versamento della quota individuale o collettiva effettuata, a cura degli alunni, con pagamento elettronico su PA con esplicita la causale del versamento stesso.
- Sarà compito della Dirigenza attivare le procedure necessarie per l'individuazione delle agenzie di viaggio, strutture ricettive e quant'altro indispensabile per l'espletamento della visita guidata o del viaggio d'istruzione. A queste seguiranno le relative delibere degli organi competenti.

Art. 5

Per l'organizzazione e l'effettuazione della visita guidata e/o del viaggio d'istruzione è obbligatorio il rispetto delle seguenti condizioni:

- Le visite guidate, in quanto parte integrante del lavoro didattico, hanno di norma una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero o comunque, prevedono, il ritorno in sede entro la stessa giornata, e si svolgono all'interno dei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

- Il viaggio di istruzione in quanto integrazione dei percorsi curricolari ha carattere opzionale. Per coloro che non aderiscono all'iniziativa l'attività didattica si svolgerà regolarmente.
- I versamenti delle quote di partecipazione verranno effettuati direttamente dagli studenti, tramite PAgOPA, intestato all'Istituto con causale ben specificata. L'acconto sulla somma prevista va versato all'atto dell'adesione formale al viaggio (adesione scritta firmata dal genitore con allegata la ricevuta del versamento) nel modo seguente:
 - ✓ Anticipo iniziale
 - ✓ Saldo finale prima della partenza, entro il termine che verrà di volta in volta stabilito.

Si fa presente che per i viaggi in aereo, treno o pullman il costo del biglietto non è comunque recuperabile, salvo eccezioni da parte delle compagnie

- Qualora lo studente, dopo aver effettuato i versamenti, per ragioni serie e documentate, non possa partecipare al viaggio, potrà ottenere il rimborso totale o parziale delle somme versate solo se ciò non determina alcuna variazione della quota degli altri partecipanti.

Art.6

Il docente accompagnatore o per le iniziative rivolte a più classi, il docente capogruppo, a viaggio di istruzione concluso, presenterà una relazione al Consiglio di Classe e al Dirigente Scolastico con riferimento allo svolgimento e agli esiti formativi del viaggio e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia o ditta esterna.

Art.7

Allo scopo di contenere l'incidenza delle iniziative scolastiche sull'economia delle famiglie vengono autorizzati, per le diverse classi, i seguenti viaggi di istruzione:

- Classi 1^a e 2^a: viaggio di istruzione sul territorio regionale di una intera giornata senza pernottamento
- Classi 3^a: viaggio di istruzione in Italia con un pernottamento
- Classi 4^a: viaggio di istruzione in Italia con max due pernottamenti
- Classi 5^a: viaggio di istruzione in Italia o all'Estero con più di due pernottamenti

Per le attività di PCTO è prevista una deroga a quanto stabilito in precedenza, per cui i pernottamenti potrebbero essere superiori a quanto stabilito per le singole classi coinvolte (triennio)

Art.8

In presenza di assenze collettive, di eccessive note o sanzioni disciplinari il Consiglio di Classe avrà la discrezionalità di decidere sulla partecipazione o meno della classe, o di parte di essa, al viaggio di istruzione.

Art.9

I docenti accompagnatori, nel rapporto di 1 ogni 15 alunni, sono individuati tra le disponibilità avanzate dai docenti stessi, con titolo preferenziale per i docenti delle classi partecipanti segnalati nei rispettivi consigli di classe.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

È altresì necessaria la presenza obbligatoria di un insegnante di sostegno qualora vi sia la partecipazione di uno o più alunni diversamente abili. Di questi, come dell'intero gruppo classe al quale appartengono, sono congiuntamente responsabili il docente curricolare ed il docente di sostegno essendo quest'ultimo di supporto all'intera classe. Il Dirigente Scolastico, allorché ne ravvisi l'opportunità o la necessità, partecipa al viaggio di istruzione e/o visita guidata.

Art. 10

Non possono essere effettuati viaggi nell'ultimo mese di scuola o in coincidenza con le fasi più delicate dell'anno scolastico, come la conclusione del quadrimestre. Si può derogare a questa norma solo in considerazione di viaggi connessi con attività di PCTO o gare/olimpiadi nazionali di settore.

Art.11

Non sono consentiti viaggi autogestiti dalla classe e/o dal singolo docente

Art.12

Per tutti gli aspetti non contemplati dal predetto regolamento si farà riferimento alla normativa vigente.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Premessa

Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire. A questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare. La successione delle sanzioni, pertanto, non è né deve essere, automatica: mancanze lievi, anche se reiterate, possono rimanere oggetto di sanzioni leggere; mancanze più gravi sono oggetto di sanzioni o procedimenti rieducativi commisurati.

- La sanzione deve essere tempestiva per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia.
- Le sanzioni possono essere date anche per mancanze commesse fuori della scuola, ma che siano espressamente collegate a fatti od eventi scolastici e risultino di tale gravità da avere una forte ripercussione nell'ambiente scolastico.
- La convocazione dei genitori non si configura come sanzione disciplinare, ma come mezzo di informazione e di ricerca di una concreta strategia di recupero.
- Le sanzioni per mancanze disciplinari devono ispirarsi ai principi della finalità educativa, della responsabilità individuale, della trasparenza e della proporzionalità della riparazione del danno. E' sempre possibile la conversione della sanzione nello svolgimento di attività in favore della scuola. Potrà essere inoltre attuato un intervento rieducativo basato sulla trasmissione di informazioni relative alle disposizioni di legge e di nozioni di educazione civica.
- I comportamenti che possono configurare mancanze disciplinari e le relative sanzioni collegate sono individuate nella tabella A, allegata al presente regolamento.
- La persona che individua la mancanza, o che ne viene a conoscenza, deve darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
- Il Dirigente Scolastico, considerata l'entità della mancanza segnalata, valuterà l'opportunità di richiamare l'allievo verbalmente o per iscritto, oppure di convocare il Consiglio di Classe ovvero il Consiglio d'Istituto per una eventuale sanzione maggiore secondo il DPR n 249/98.
- Nessuno studente potrà essere sottoposto a sanzione senza aver avuto la possibilità di esporre le proprie ragioni.
- Contro le sanzioni disciplinari è possibile presentare ricorso all'Organo di garanzia interno alla scuola entro 15 giorni dalla data dell'avvenuta notifica della sanzione in caso di procedura ordinaria ed entro 3 giorni in caso di procedura d'urgenza.
- Solo in casi eccezionali e per rispondere ad una precisa strategia educativo-didattica si può ricorrere a sanzioni per tutto un gruppo.
- Nel caso di sanzioni che prevedano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 giorni l'istituto, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione ed al reintegro, ove possibile nella comunità

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica
Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
*Conduzione di Apparat*i e *Impianti Marittimi*
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie* - *Ambientali*

Istruzione Professionale
Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico
Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

scolastica.

Si comunica che, a partire dal 10 ottobre 2025, sono entrate in vigore le modifiche sostanziali allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. n. 249/1998) e al Regolamento sulla valutazione (D.P.R. n. 122/2009), introdotte dai Decreti del Presidente della Repubblica n. 134 e n. 135 dell’8 agosto 2025, pubblicati in Gazzetta Ufficiale il 25 settembre 2025. Tali provvedimenti, che implementano la Legge n. 150/2024, rafforzano la centralità educativa del comportamento e introducono un nuovo regime di sanzioni disciplinari, che la comunità scolastica è chiamata ad applicare immediatamente.

Riforma del Voto di Comportamento e Conseguenze (D.P.R. n. 135/2025)

Il comportamento è ora equiparato, per peso e incidenza, alle discipline di studio e viene espresso in decimi (come stabilito dalla Legge n. 150/2024).

Scuola Secondaria di Secondo Grado:

Voto di Comportamento	Conseguenza a Scrutinio Finale	Dettagli
<u>Inferiore a 6/10</u> (Es. 5/10)	<u>Non Ammissione</u> alla classe successiva o all’Esame di Stato.	La non ammissione è automatica, senza possibilità di recupero.
<u>Pari a 6/10</u>	<u>Sospensione del Giudizio</u> sull’ammissione.	Lo studente deve svolgere e discutere un <u>“Elaborato Critico in materia di Cittadinanza Attiva e Solidale”</u> (il cosiddetto “Compito di Cittadinanza”) prima dell’inizio del successivo anno scolastico. La mancata presentazione o la valutazione insufficiente dell’elaborato comporta la Non Ammissione.
<u>Pari o Superiore a 9/10</u>	<u>Massimo Punteggio</u> nella fascia di attribuzione del Credito Scolastico per l’Esame di Stato.	La condotta eccellente è premiata con il massimo dei crediti disponibili.

NB: La valutazione del comportamento deve tenere conto, in modo particolare, di atti di violenza, aggressione e lesione della dignità altrui, incluso il personale scolastico e gli altri studenti.

Nuovo Regime delle Sanzioni Disciplinari (D.P.R. n. 134/2025)

Le sanzioni disciplinari sono ridefinite con un forte accento sulla funzione educativa, riparativa e non solo punitiva.

Durata Sospensione	Modalità della Sanzione	Finalità
--------------------	-------------------------	----------

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

<u>Fino a 2 giorni</u>	Lo studente non è allontanato dalla scuola, ma deve svolgere <u>Attività di Approfondimento e Riflessione</u> sulle conseguenze del suo comportamento.	Mantenere il rapporto con la comunità scolastica e favorire l'autocritica e la consapevolezza del danno.
<u>Oltre 2 giorni (fino a 15 giorni)</u>	Lo studente è coinvolto in <u>Attività di Cittadinanza Attiva e Solidale</u> (es. volontariato, assistenza, cura dei beni comuni) presso enti e strutture convenzionate con la scuola.	Garantire un'esperienza riparativa per la comunità e formativa per lo studente, secondo un principio di temporaneità e gradualità. Tali attività possono proseguire anche dopo il rientro in classe.
<u>Oltre 15 giorni</u>	La sanzione (di competenza del Consiglio di Istituto) mantiene l'obbligo delle <u>Attività di Cittadinanza Solidale</u> e prevede l'intervento obbligatorio dei servizi sociali e/o psico-pedagogici per un percorso di reinserimento.	Sanzionare le infrazioni più gravi, con l'obiettivo prioritario di un reinserimento positivo.

Procedure di Irrogazione delle Sanzioni

Procedura ordinaria:

La procedura ordinaria di irrogazione delle sanzioni disciplinari prevede il seguente iter:

- Comunicazione della sanzione tramite fonogramma e eventualmente Pec
- Possibilità di ricorso entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento
- Incontro con il Comitato di Garanzia per discutere della sanzione
- Comunicazione tramite fonogramma o pec della decisione finale da parte dell'organo di garanzia.
- La sospensione verrà comminata facendo scontare all'alunno max 2 giorni a settimana (venerdì escluso)

Procedura d'urgenza:

In alternativa alla procedura ordinaria il C.D.C. può adottare una procedura d'urgenza applicabile laddove ci sia il parere unanime dei genitori coinvolti. Questa procedura sarebbe così scansionata:

- Autorizzazione firmata dai genitori (fatta seduta stante durante il C.D.C., oppure in loro assenza consegnata a mano

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “ Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

all'alunno interessato)

- Fonogramma e comunicazione della sanzione
- Concessione di 3 giorni dalla ricezione per eventuale ricorso all'Organo di Garanzia
- La sospensione verrà comminata facendo scontare all'alunno max 2 giorni a settimana (venerdì escluso)

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotechnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

ALLEGATO A

USO DEL CELLULARE

Il 16 giugno 2025 il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha firmato e diffuso la circolare N°3392 che vieta l'utilizzo dello smartphone e di altri dispositivi elettronici personali non connessi all'attività didattica nelle scuole secondarie di secondo grado.

La circolare indica che è vietato l'utilizzo e non il possesso del cellulare.

Pertanto l'istituto, adeguandosi alla normativa vigente, stabilisce che:

- Esiste il divieto assoluto di utilizzare lo smartphone durante l'intero orario scolastico (non solo durante le lezioni curriculari, ma anche durante le altre attività didattiche extracurricolari e gli intervalli); la normativa va estesa per qualsiasi altro dispositivo elettronico personale
- Per le attività didattiche saranno pertanto utilizzate le strumentazioni a disposizione dell'istituto
- Per eventuali comunicazioni con e dalle famiglie sarà utilizzato il centralino
- L'istituto non si assume alcuna responsabilità, visto il divieto, del furto, scomparsa e dei danni eventualmente cagionati alla strumentazione vietata del singolo discente
- Si adegua il patto d'aula nel quale espressamente si richiede la collaborazione delle famiglie e nella loro assunzione di responsabilità nel caso si verifichino gli eventi sopra descritti
- Fanno eccezione alla normativa i discenti che presentano situazioni personali specifiche ed attestate (BES con PDP che permette e prevede espressamente l'uso dello smartphone)
- Anche i docenti ed il personale ATA devono rispettare la normativa, salvo casi acclarati di necessità ed urgenza, di cui la Dirigente o il DSGA siano a conoscenza

Sanzioni disciplinari previste:

- Nel caso di prima violazione è previsto un richiamo con annotazione scritta sul registro di classe (la prima volta come generica)
- Nel caso di seconda violazione si procederà con un'annotazione sul registro di classe (questa volta come nota disciplinare, in quanto il comportamento è stato reiterato) e si procederà con il ritiro del dispositivo elettronico che sarà consegnato e custodito dalla Dirigente o da un suo delegato; lo stesso potrà essere ritirato dai genitori del discente al termine delle lezioni
- Nel caso di terza violazione si procederà con la sospensione con obbligo di frequenza, (così come previsto dalla normativa sulle sospensioni allegato B), che vedranno l'alunno/a impiegato in attività sociali (minimo tre giorni)

All'inizio dell'anno scolastico sarà approntata apposita circolare esplicativa per gli alunni, per i docenti, e per tutto il personale.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica
Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale
Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico
Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Allegato B

TABELLA INFRAZIONI

Infrazioni Disciplinari	Sanzioni disciplinari	Organo competente	Organo scolastico cui si può ricorrere
Lievi inadempienze dei doveri scolastici: non portare il materiale scolastico sporcare o lasciare in disordine i locali della scuola disturbare l'attività didattica: chiacchierare, interrompere la lezione senza motivo, urlare o schiamazzare nelle aule o nei corridoi comportarsi in modo scorretto: esprimersi in modo maleducato o arrogante, utilizzare un linguaggio verbale o gestuale offensivo, ecc	Ammonizione verbale Annotazione della mancanza sul RE alla famiglia dello studente	Docente	
Inadempienze gravi o abituali dei doveri scolastici: non frequentare regolarmente le lezioni, fare ripetutamente ritardi e/o uscite anticipate non giustificati da motivi di salute o di famiglia non portare ripetutamente il materiale scolastico sporcare o lasciare in disordine ripetutamente i locali della scuola disturbare ripetutamente l'attività didattica: chiacchierare, interrompere la lezione senza motivo, urlare o schiamazzare nelle aule o nei corridoi comportarsi in modo gravemente scorretto: esprimersi in modo maleducato o arrogante, utilizzare un linguaggio verbale o gestuale offensivo, ecc	Annotazione della mancanza sul registro di classe elettronico alla famiglia dello studente. Se il comportamento è reiterato si procede alla convocazione del CDC per eventuali sanzioni disciplinari (da 1 a 5 giorni)	Docente//CDC	Organo collegiale di Garanzia interno alla scuola
Assumere comportamenti che turbino il regolare andamento delle lezioni o della vita scolastica: disturbare le lezioni fino a provocare l'interruzione forzata dell'attività scolastica Assumere atteggiamenti od espressioni che manchino di rispetto e tendono ad offendere compagni o docenti o personale della scuola Falsificare una firma alterazione di documenti (verifiche, etc.) Assumere atteggiamenti che contrastino con disposizioni organizzative, norme di	Annotazione della mancanza sul registro di classe elettronico alla famiglia dello studente e convocazione del CDC per eventuali sanzioni disciplinari (da 5 a 10 giorni)	Docente//CDC	Organo collegiale di Garanzia interno alla scuola

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – **Alessano:** via 2 Novembre e via Matine – **Poggiardo:** via Principe di Piemonte,1

sicurezza e di tutela alla salute, compreso l'uso di alcool			
Assumere comportamenti che turbino il regolare andamento delle lezioni o della vita scolastica: danneggiare volontariamente strumenti o ambienti della scuola assumere comportamenti che contrastino con la salvaguardia della sicurezza altrui (scherzi molesti, spintoni, lancio di oggetti)	Sanzione disciplinare dai 6 ai 12 giorni e risarcimento dei danni materiali e morali cagionati	Docente//CDC	Organo collegiale di Garanzia interno alla scuola
Assumere comportamenti che turbino il regolare andamento delle lezioni o della vita scolastica: porre in essere ostacoli all'esercizio del diritto dovere di lavorare e studiare nell'Istituto, ovvero non rispettare - singolarmente o in gruppo - il quadro normativo, organizzativo ed orario, che permette l'esplicarsi delle attività scolastiche nel loro regolare procedere durante l'anno denigrare, diffamare, rubare identità, trattare illecitamente i dati personali in modo telematico diffondere on-line contenuti aventi ad oggetto uno o più componenti della famiglia del minore al solo scopo di isolarlo ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso o la loro messa in ridicolo	Sanzione disciplinare dagli 12 ai 15 giorni e risarcimento dei danni cagionati sia materiali che morali.		
Commettere reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana o che determinino pericolo per l'incolumità delle persone: commettere furti a danno dell'Istituto, dei compagni, del personale interno o esterno falsificare, sottrarre o distruggere documenti spacciare/usare sostanze stupefacenti esercitare gravi forme di violenza fisica e psicologica porre in essere ostacoli all'esercizio del diritto dovere di lavorare e studiare nell'Istituto, ovvero non rispettare - singolarmente o in gruppo - il quadro normativo, organizzativo ed orario, che permette l'esplicarsi delle attività scolastiche nel loro regolare procedere durante l'anno.	Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 giorni, commisurato alla gravità del reato., con risarcimento dei danni morali e materiali cagionati. Nei casi di recidiva, di atti di violenza grave tali da ingenerare un elevato allarme sociale la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato.	Consiglio d'Istituto	

Nota: le attività legate alla sospensione con obbligo di frequenza vengono espletate al di fuori dall'orario scolastico, dopo le 14.30, anche impegnando gli studenti nella partecipazione ad attività extrascolastiche.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Allegato C

REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, concernente “il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro”, e le successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento per l’Autonomia scolastica;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTE le linee programmatiche del Ministro dell’Istruzione, Università e Ricerca che pongono tra le strategie fondamentali della politica scolastica quella della centralità dei “bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie, degli insegnanti”;

Considerata la necessità di regolamentare questa tematica in modo da adottare prassi uniformi all’interno dell’istituzione scolastica;

Premesso che l’esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione farmaci in condizioni ordinarie ed in condizioni di emergenza (farmaci salvavita) deve essere posta all’attenzione delle istituzioni e delle famiglie, e che la presenza di tali situazioni richiama l’attenzione delle istituzioni scolastiche a tutelare la salute e il benessere dell’alunno;

Considerato che l’intervento sugli alunni che esigono la somministrazione di farmaci si deve configurare come un’attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario;

Considerato che la prestazione dell’intervento viene supportata da una specifica formazione in situazione e dunque anche nei casi di somministrazione di farmaci salvavita;

Viste le norme vigenti, tenuto conto delle finalità perseguite dall’istituto, si integra il regolamento d’istituto con quanto segue:

- La famiglia e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale inoltrano una formale richiesta/istanza indirizzata al Dirigente Scolastico in cui viene riportato: il nome e cognome dell’alunno, precisano la patologia di cui soffre, comunicano il nome commerciale del farmaco e chiedono, in caso di necessità, l’autorizzazione alla somministrazione del farmaco, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal medico. La famiglia, altresì, fornisce alla scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso.
- La richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico ha validità per l’anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all’inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga).
- La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle Aziende sanitarie competenti.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo*
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

*Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica*

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

- Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente ed il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, che abbia seguito appositi corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
- In assenza di disponibilità tra il personale interno alla scuola è possibile concedere allo studente, se maggiorenne, l’autorizzazione alla somministrazione; se lo studente è minorenne verrà richiesta specifica autorizzazione da parte dei genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale.
- Il farmaco sarà conservato a scuola, in luogo individuato idoneo e sicuro per la durata dell’anno scolastico. La famiglia comunica con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura. Laddove la somministrazione del farmaco presenta gli aspetti della somministrazione d’urgenza (salva-vita), su precisa indicazione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, il farmaco dovrà rigorosamente essere in prossimità e comunque nella disponibilità dello studente in modo tale da permettere, eventualmente, una tempestiva utilizzazione dello stesso.
- Il Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta scritta da parte della famiglia, acquisita la certificazione del medico, verifica preliminarmente la disponibilità da parte degli operatori scolastici al fine di garantire la somministrazione di farmaci, successivamente, acquisita la disponibilità, autorizza espressamente il personale scolastico individuato alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico sollevando contestualmente l’Istituzione scolastica da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore.
- Il Dirigente Scolastico individua il luogo fisico idoneo e sicuro per la conservazione del farmaco, garantisce la corretta conservazione del farmaco, concede l’accesso ai locali dell’istituto durante l’orario di scuola ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci ed individua il luogo fisico per la somministrazione della terapia da effettuare, nel rispetto della riservatezza. Nel caso di somministrazione di farmaci di emergenza (farmaci salvavita) il luogo fisico è da intendersi quello in cui al momento dell’emergenza si trova l’alunno ed il personale incaricato.
- Il medico curante, con un apposito certificato, richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità; indicando la somministrazione del farmaco, non si deve richiedere discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità. Il certificato dovrà indicare lo stato di malattia dell’alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, la modalità e tempi di somministrazione, la posologia. Il certificato dovrà contenere la modalità di conservazione del farmaco, la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie ed infine indicherà le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore.

Gestione delle emergenze

Resta prescritto il ricorso al sistema sanitario nazionale di pronto soccorso nei casi in cui si ravvisi l’inadeguatezza dei provvedimenti

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

programmati per i casi concreti presentatisi, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

Si richiama l'opportunità che la richiesta sia firmata da entrambi i genitori o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, viste le ultime pronunce giurisprudenziali in merito al diritto all'informazione dei genitori da parte dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico, acquisita l'istanza, dovrà prontamente attivarsi promuovendo la politica di governance necessaria per la corretta gestione della problematica, soprattutto se, verificata l'indisponibilità di personale interno (art. 4 delle Raccomandazioni), dovrà premunirsi di personale idoneo, attraverso il ricorso a Enti terzi, pubblici o privati, stipulando accordi, convenzioni e/o collaborazioni-

Eventuale Piano di azione.

Nel caso dovesse presentarsi l'evento indicato in certificazione medica, il personale della scuola interverrà attuando il seguente Piano di azione:

- Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione;
- E estremamente utile potersi avvalere di due persone: una per i contatti telefonici (contatto genitori, 118), una persona per la somministrazione del farmaco indicato dal medico di famiglia con apposito protocollo sanitario

Nel caso in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe e due collaboratori scolastici in turno:

- l'insegnante di classe chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato e soccorre lo studente,
- il collaboratore scolastico accorre, consegna il medicinale all'insegnante, porta gli altri alunni in un'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza
- l'insegnante soccorre l'alunno e somministra il farmaco,
- il secondo collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.
- Nel caso in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe ed un solo collaboratore scolastico in turno:
- l'insegnante di classe soccorre lo studente e chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato,
- il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante, riunisce e porta gli studenti in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza,
- l'insegnante che sta soccorrendo l'alunno somministra il farmaco,
- il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti insegnanti supplenti o supplenti del personale Ata che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati dalla Funzione Strumentale o dal coordinatore di classe, del presente piano di intervento.

Somministrazione durante le attività didattiche esterne all'edificio scolastico. Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico, in mancanza di personale disponibile, lo studente potrà partecipare solo se accompagnato da un genitore.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Modulo 01

Il minore (Cognome) (Nome)

nato il.....residente a

Necessita

- ☐ **La somministrazione di farmaci in ambito scolastico**
☐ **La definizione di un piano di assistenza da parte del Distretto socio sanitario**

Le indicazioni per la somministrazione di farmaci sono le seguenti:

nome commerciale del/i farmaco/i

.....
.....

modalità di somministrazione (orari, dose, via di somministrazione)

.....
.....

durata della terapia

(Nel caso di indicazione a somministrare il farmaco in presenza di una particolare sintomatologia, indicare i sintomi)

.....
.....

È prevista l'auto somministrazione dei farmaci indicati da parte dell'alunno ☐

La definizione di un piano di assistenza è richiesta per

.....

.....

Data,

timbro e firma del medico

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Modulo 02

Al Dirigente Scolastico della
Scuola

Il /La sottoscritto/ain qualità di

- ☐ Genitore
☐ Soggetto che esercita la potestà genitoriale

Cognome.....Nome.....
nato il..... e frequentante nell'anno scolastico/.....
la Scuola
classe.....

CHIEDE

Che sia somministrato al minore sopra indicato il/i seguente/i farmaco/i, coerentemente alla
certificazione medica allegata.

A tal fine:

AUTORIZZA

- ☐ Il personale educativo della struttura ospitante il minore, alla somministrazione del/dei farmaco/i come
indicato, **sollevando** gli stessi da eventuali responsabilità civili e penali derivanti da tale atto.
☐ Il minore stesso alla auto somministrazione del/dei farmaco/i come indicato

Si allega certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante

Numeri di telefono utili: Medico Curante

Genitori

In fede

Data,

Firma

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparatì e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Allegato D

CONTRATTO FORMATIVO

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ O PATTO D'AULA

SCUOLA-FAMIGLIA-STUDENTE

ANNO SCOLASTICO 20__/20__

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Premessa

Cardini fondamentali delle azioni formative, educative e didattiche dell'I.I.S.S. “Don Tonino Bello - Nino Della Notte”

MISSIONE

Garantire pari opportunità educative e formative per immettere nella realtà socioeconomica cittadini competenti, consapevoli e partecipi.

VALORI

Fondamentali per la comunità dell'Istituto

DEDIZIONE: applicazione, attaccamento, cura, abnegazione

COERENZA: conformità tra le parole e le azioni

VISIONE

Formare tecnici ed operatori competenti, capaci di dare nuovo impulso al sistema produttivo locale e nazionale sia con il proficuo inserimento nelle varie realtà produttive esistenti che con la creazione di nuove imprese.

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*”

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 35 del 21/11/2007 “*Regolamento recante lo Statuto delle Studentesse e degli studenti della scuola secondaria*”

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “*linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*”

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*”

Vista la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 “*Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado- Art. 2 e 14 DPR 122/2009*”

Vista la Legge 107 del 13 luglio 2015 “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”

Vista la circolare n. 3392 del 16/06/2025 “*Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione*”

Viste le “*Linee Guida per l'Introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni Scolastiche*” del 29/08/2025 pubblicate dal MIM.

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica
Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale
Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico
Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

SI STIPULA CON LA FAMIGLIA DELL'ALUNNO IL SEGUENTE CONTARTTO FORMATIVO, CON IL QUALE

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Formulare un Piano dell'Offerta Formativa triennale volto a promuovere il successo formativo dello studente e la valorizzazione delle sue caratteristiche umane e culturali.
- Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza e il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro.
- Promuovere il talento e l'eccellenza, i comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, al senso di cittadinanza.
- Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli a un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo.
- Creare continuamente un ambiente per una crescita integrale dell'alunno, offrendo un itinerario formativo che rispetti ritmi e tempi di apprendimento di ciascuno.
- Attivare offerte aggiuntive e integrative, iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica.
- Garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni.
- Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare e sulla frequenza degli studenti.
- Far rispettare le norme di comportamento, regolamenti, utilizzo dell'AI e i divieti, in particolare in relazione al divieto di utilizzare i telefonini (circolare n. 3392 del 16/06/2025), altri dispositivi elettronici non finalizzati all'apprendimento e alla partecipazione didattica, il divieto di fumare. Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali.
- Assicurare la salubrità e la sicurezza degli ambienti che devono essere adeguati a tutti gli studenti, anche quelli con disabilità.
- Assicurare la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
- Riconoscere e valorizzare le diversità promuovendo le potenzialità di ciascuno attraverso l'individuazione dei criteri per il riconoscimento dei crediti.
- Offrire servizi di sostegno e promozione della salute e assistenza psicologica.
- Esplicitare le strategie didattiche, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.
- Assicurare una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di auto- valutazione che conduca l'alunno a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- Concordare, nell'ambito del Consiglio di classe, i tempi di svolgimento delle verifiche scritte e delle interrogazioni.
- Far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con autonomia e sicurezza, i nuovi apprendimenti.
- Favorire le iniziative di Formazione Scuola – Lavoro

LA FAMIGLIA S'IMPEGNA A:

- Prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui.
- Favorire una frequenza assidua dei propri figli, tenendo conto che, superato il limite massimo di assenze possibili fissato al 25% del monte ore annuale, non si potrà procedere allo scrutinio finale dello studente.
- Controllare la regolare frequenza del discente anche durante le lezioni pomeridiane (le ore non frequentate saranno

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

- calcolate come assenze)
- Partecipare attivamente alla vita della scuola e condividere con gli insegnanti le linee educative comuni.
- Assicurare il controllo dell'impegno a domicilio e del profitto scolastico.
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per le opportune verifiche.
- Osservare la puntualità e gli adempimenti burocratici richiesti dall'Ufficio di Segreteria della Scuola.
- Rivolgersi ai Docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.
- Collaborare affinché i propri figli rispettino il Regolamento di disciplina e gli orari di svolgimento delle attività didattiche.
- Prendere visione della circolare N°3392 del 16 giugno 2025, riguardo l'uso dei dispositivi elettronici. In caso di inosservanza della normativa l'istituto non è responsabile per eventuali furti e danneggiamenti degli oggetti sopra indicati. Le comunicazioni con e dalle famiglie saranno effettuate tramite il centralino dell'istituto. Si sottolinea che nella presente circolare "si dispone il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico."
- Giustificare le assenze e i ritardi entro e non oltre 5 giorni, come da regolamento. Tale termine fa riferimento anche alla presentazione dei certificati medici, che devono essere consegnati contestualmente con l'assenza. I certificati medici che indicano il periodo di assenza dovuto a motivi di salute sono di norma accolti ai fini del conteggio delle "assenze giustificate" e scalati dal conteggio finale. Pertanto, si stabilisce che non saranno accettati certificati medici in ritardo o relativi a periodi precedenti.
- **Prendere visione del DPR n.114 del 30.04.2010 relativo al possesso dei requisiti minimi di visus previsti per l'immatricolazione nei Registri della Gente di Mare regolarmente pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione qualità per la Formazione Marittima (per le sole classi dell'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica, consultabile sul sito)**
- Per i settori di Trasporto e Logistica articolazione Conduzione del mezzo: Acquistare la divisa della scuola a partire dal terzo anno per gli indirizzi CMN, CAIM/CAIE e CMA.

LO STUDENTE S'IMPEGNA A:

- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
- Conoscere e rispettare il regolamento di Istituto.
- Arrivare a scuola puntuale e portare tutto l'occorrente per le lezioni.
- Frequentare regolarmente le ore pomeridiane. Quelle non frequentate saranno calcolate come assenze
- Frequentare con assiduità, tenendo conto che, superato il limite massimo di assenze possibili fissato al 25% del monte ore annuale, non si potrà procedere allo scrutinio finale.
- Partecipare a tutte le iniziative extracurricolari organizzate in orario scolastico.
- Impegnarsi nello studio in modo costante e metodico.
- Giustificare le assenze e i ritardi entro e non oltre 5 giorni, come da regolamento. Tale termine fa riferimento anche alla presentazione dei certificati medici, che devono essere consegnati contestualmente con l'assenza. I certificati medici che indicano il periodo di assenza dovuto a motivi di salute sono di norma accolti ai fini del conteggio delle "assenze giustificate" e scalati dal conteggio finale. Pertanto, si stabilisce che non saranno accettati certificati medici in ritardo o relativi a periodi precedenti.
- Collaborare con gli insegnanti per mantenere in classe un clima favorevole al dialogo all'apprendimento.
- Avere un comportamento improntato al rispetto delle persone e dei beni comuni come norma fondamentale di educazione e di civiltà.
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità e uno per volta.
- Vestirsi in modo adeguato e rispettoso dell'istituzione scolastica, accettando i suggerimenti del Dirigente Scolastico e dei

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Docenti.

- Non utilizzare i cellulari e altri tipi di dispositivi elettronici personali, così come sancito dalla circolare del Ministro dell'Istruzione e del Merito N°3392 del 16 Giugno 2025 (sono previste a riguardo sanzioni per i trasgressori come da Regolamento d'Istituto). Gli stessi devono essere spenti e tenuti in cartella. Le comunicazioni con e dalle famiglie saranno effettuate tramite il centralino dell'Istituto. Eventuali furti o danneggiamenti delle strumentazioni previste dalla normativa sono a carico delle famiglie.
- Uso responsabile dell'AI
- Avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale A.T.A e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiede per se stesso.
- Non fumare nei locali della scuola e rispettare le elementari norme igieniche nell'uso dei bagni.
- Rispettare i beni collettivi mantenendo l'ordine e la pulizia dei locali che lo ospitano.
- Rispettare le norme di sicurezza, adottando un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui vivono e operano.
- Far controfirmare dai genitori (o dagli esercenti la patria potestà) le comunicazioni del Dirigente Scolastico e dei Docenti.
- Rispettare scrupolosamente le direttive dei Docenti durante le visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni studio.
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai Docenti.
- Per il settore nautico: Prendere visione del DPR n.114 del 30.04.2010 relativo al possesso dei requisiti minimi di visus previsti per l'immatricolazione nei Registri della Gente di Mare regolarmente pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione qualità per la Formazione Marittima (consultabile sul sito)
- Per i settori di Trasporto e Logistica articolazione Conduzione del mezzo: usare la divisa della scuola per le occasioni di rappresentanza ufficiale o ove richiesto, a partire dal terzo anno per gli indirizzi CMN, CAIM/CAIE E CMA.
- Rispettare, inoltre, tutte le norme contenute nel Regolamento d' Istituto e di Disciplina.
(si può consultare sul sito dell'Istituto: www.iisstricase.it)

La famiglia e lo studente, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente patto educativo di corresponsabilità insieme con il dirigente scolastico, copia del quale è parte integrante del regolamento d' Istituto.

LA DIRIGENTE
SCOLASTICA

(Prof.ssa Anna Lena MANCA)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del
D.L. 39/1993

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FORMATIVO (PATTO D'AULA)

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez.

Settore _____

DICHIARA

di aver ricevuto e sottoscritto il “Contratto Formativo” deliberato dagli organi Collegiali della Scuola.

Data _____

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

Firma dello studente/della studentessa per quanto riguarda il proprio ruolo:

**I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Allegato E

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE PARALLELE

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina la progettazione, la somministrazione, la correzione, la restituzione e l'archiviazione delle prove parallele di istituto (prove comuni per classi parallele e/o per indirizzi), predisposte per il monitoraggio degli apprendimenti e il miglioramento dell'azione didattica, che vengono somministrate in forma digitalizzata attraverso la piattaforma Moodle.

Le prove parallele costituiscono parte integrante della valutazione del docente e rappresentano evidenze utili per:

- rilevare i livelli di apprendimento in ingresso, in itinere e a fine periodo;
- individuare eventuali criticità e bisogni formativi;
- calibrare interventi di recupero e potenziamento;
- garantire coerenza, equità e trasparenza nella valutazione.

Il presente regolamento è redatto in conformità al DPR 275/1999,(autonomia scolastica) al D.Lgs. 62/2017(disposizioni vigenti in materia di valutazione degli apprendimenti), al Regolamento UE 2016/679 GDPR (normativa europea sulla protezione dei dati personali) e alle indicazioni del Sistema Nazionale di Valutazione.

Art. 2 – Finalità e principi

Le prove parallele si ispirano ai principi di:

- autonomia didattica e organizzativa dell'istituzione scolastica;
- valutazione come processo formativo e migliorativo;
- equità (stesse condizioni essenziali e criteri comuni);
- favorire coerenza e trasparenza nella valutazione tra classi e docenti
- inclusione e personalizzazione (BES/DSA/disabilità);
- tutela dei dati personali.
- valutazione d'istituto nell'ambito del RAV (Rapporto di Autovalutazione d'Istituto).

Art. 3 – Ambito di applicazione e tipologie

Le prove parallele possono riguardare:

- prove comuni di fine primo trimestre
- prove comuni intermedie (I periodo del pentamestre);
- prove finali (fine pentamestre);

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

Tali prove possono combaciare con le prove in itinere o di fine modulo programmate dai docenti nella propria “programmazione didattica individuale”

Art. 4 – Organi e responsabilità

La commissione per l'innovazione Didattica, Pedagogica e Digitale:

- delibera criteri generali e modalità operative e supporta i docenti nella formazione
- I Dipartimenti disciplinari: progettano le prove nella struttura e rispetto ai nuclei tematici;
- Il Dirigente scolastico: assicura il coordinamento organizzativo delle prove e la loro corretta attuazione.
- I Consigli di classe: utilizzano gli esiti per la progettazione di recupero/potenziamento e per la riflessione valutativa.

Art. 5 – Progettazione delle prove

Ogni prova parallela deve indicare chiaramente: classe/i destinatari/e, disciplina, durata, strumenti ammessi, criteri di valutazione e regole per lo svolgimento. Per gli indirizzi del settore nautico (CMN, CAIM e CAIM-CAIE) si riporterà il frontespizio dei compiti in classe.

Le prove sono coerenti con il curriculum e con i criteri di valutazione di istituto.

Art. 6 – Calendario e comunicazioni

Il calendario delle prove parallele è definito annualmente e comunicato dall'ufficio di presidenza:

- ai docenti con circolare interna secondo il piano delle attività proposto all'inizio dell'anno scolastico;
- agli studenti e alle famiglie tramite registro elettronico o comunicazione istituzionale.

Il calendario per le discipline di area comune è già predisposto da apposita circolare mentre per le prove di indirizzo, seppur definito in slot orari prestabiliti, vengono gestiti nelle proprie ore curriculari da ogni singolo docente di materia.

Eventuali variazioni per cause di forza maggiore sono autorizzate dal Dirigente scolastico e comunicate tempestivamente.

Art. 7 – Modalità di somministrazione e vigilanza

La somministrazione avviene in orario curricolare. I docenti somministratori garantiscono:

- consegna delle prove secondo le istruzioni;
- rispetto dei tempi stabiliti;
- vigilanza, regolarità e correttezza nella somministrazione della prova.

**I.I.S.S. “Don Tonino Bello”
Liceo Artistico “Nino Della Notte”**

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotechnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

È vietata la diffusione non autorizzata dei contenuti delle prove parallele prima della loro somministrazione, anche attraverso chat, social network o altri strumenti di comunicazione.

In casi eccezionali e debitamente motivati, il Dirigente Scolastico può autorizzare deroghe alle modalità di somministrazione delle prove parallele previste dal presente regolamento, consentendo l'adozione di modalità equivalenti o più specifiche, purché coerenti con gli obiettivi disciplinari e nel rispetto delle finalità educative e valutative.

Art. 8 – Misure per inclusione e personalizzazione

Per studenti con disabilità, DSA o altri BES, si applicano strumenti compensativi e misure dispensative previste dai piani personalizzati (PEI/PDP) e dalla normativa vigente, assicurando pari opportunità di accesso alla prova e coerenza con gli obiettivi individualizzati.

Le modalità adattate (tempi aggiuntivi, formato, lettura consegna, strumenti) sono definite dal Consiglio di classe e riportate agli atti.

Art. 9 – Correzione, attribuzione esiti e criteri comuni

La correzione avviene secondo i punteggi attribuiti ad ogni item della prova predisposti dalla commissione per l'innovazione didattica, pedagogica e digitale; per le domande a risposta aperta si deve tenere conto dei punteggi riportati nella griglia di valutazione.

Gli esiti sono espressi in decimi.

Gli esiti delle prove parallele concorrono alla documentazione valutativa così come anticipato nel questionario docenti estivo, e previsto dal RAV e dal PTOF.

Le prove parallele non costituiscono l'unico strumento di valutazione, ma concorrono alla valutazione complessiva secondo i criteri riportati dal seguente regolamento e deliberati dal Collegio.

Art. 10 – Restituzione e uso formativo dei risultati

I risultati sono restituiti

- agli studenti, con feedback orientato al miglioramento;
- ai Consigli di classe e ai Dipartimenti, in forma aggregata per analisi.

Le prove parallele alimentano le azioni di autovalutazione e miglioramento d'istituto.

Il report confluisce nelle azioni di monitoraggio e nel percorso del Sistema Nazionale di Valutazione.

Art. 11 – Trattamento, tutela e conservazione dei dati

I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Liceo Artistico "Nino Della Notte"

Istruzione tecnica

Trasporti e logistica: *Conduzione del mezzo Navale*
Conduzione di Apparat e Impianti Marittimi
Conduzione del mezzo Aereo
Biotecnologie: *Sanitarie - Ambientali*

Istruzione Professionale

Industria e Artigianato per il Made Italy:
Moda - Audiovisivo
Servizi Socio - sanitari: *Odontotecnico - Ottico*
Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti

Liceo Artistico

Architettura e Ambiente
Arti Figurative
Design
Grafica

Tricase: via Apulia snc – Alessano: via 2 Novembre e via Matine – Poggiardo: via Principe di Piemonte,1

- La gestione dei dati (punteggi, esiti, report) avviene nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali: minimizzazione dei dati;
- accesso riservato al personale autorizzato;
- condivisione esterna solo in forma aggregata e non identificativa.

I materiali di prova e gli esiti sono conservati secondo le procedure interne (archiviazione digitale/analogica) e i tempi stabiliti dall'istituto, nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale.

Art. 12 – Irregolarità e casi particolari

- In caso di comportamenti scorretti o irregolarità (uso di dispositivi non autorizzati, copiatura, diffusione contenuti, mancanza della prova...), il docente somministratore:
- annota l'accaduto sul registro elettronico
- informa il coordinatore di classe e il Dirigente Scolastico;
- In caso di assenza di uno o più alunni, il docente curricolare, a sua discrezione, può predisporre il recupero della prova in finestra dedicata, se previsto;
- verifica orale equivalente, se ritenuta opportuna.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente regolamento è approvato dagli organi collegiali competenti e pubblicato sul sito dell'istituto.

Entra in vigore dalla data di pubblicazione e si applica a partire dall'anno scolastico in corso.